

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Vilniaus darželis-mokykla "Saulutė"
(švietimo įstaigos pavadinimas)
Direktorė Anželika Selezniova
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)
2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025-02-26 Nr. A290-96/25(3.4.40E-ORGA)
(data)

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Prioritetinės sritys

TIKSLAS 1. Užtikrinti veiksmingą, kokybišką ugdymą (si), padedantį siekti kiekvieno vaiko asmeninės sėkmės.

Uždavinys 1. *Stiprinti pedagogų motyvaciją, tobulinti profesinę kompetenciją, skatinti lyderystę, taikyti naujas švietimo idėjas ir technologijas.*

- Nuotoliniuose mokymuose „Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių k. mokymo programa“ dalyvavo 100% mokyklos pedagogų 2024-03-12, įsk. V-28;
- Seminarų programoje „Pradinio ugdymo mokytojų akademija 25“ dalyvavo 90% mokyklos mokytojų;
- Lietuvių k. kursuose, kam lietuvių k. nėra gimtoji. 50 ak. val. dalyvavo 73% mokyklos pedagogų 2024-08-30, įsk. V-98;
- Įtraukiojo ugdymo stiprinimas: mokinių padėjėjų dalyvavimo mokymuose organizavimas, 2024-11-13, įsk. V-144;
- Informatikos ir technologinės kūrybos mokymo(si) programoje „Vedliai“ dalyvavo 80% pradinių klasių mokytojų 2024-10-30, sutartys Nr. 20241030/09;
- Wordwall licencija įsigyta 50% mokyklos mokytojų;
- 100 % mokytojų naudoja veiklose/pamokose skaitmeninius IKT įrankius ir priemones;
- 80 % mokytojų vedė atviras pamokas;
- Suorganizuota 10 kolegialaus grįžamojo ryšio gerosios patirties sklaidos pamokų „Kolega – kolegai“;
- 3–4 kl. mokyklos mokiniams ir 80 % mokytojams yra nupirktos Eduka licencijos;
- Seminare „Dirbtinio intelekto (ID) panaudojimas vaikų ugdyme TD25“ dalyvavo 7 pedagogai 2024-12-03, įsk. V-152;
- 19 darželio pedagogų kėlė kvalifikaciją ir dalyvavo lietuvių kalbos kultūros mokymo programoje 2024-03-12, įsk. V-28.

Uždavinys 2. *Ugdyti sąmoningą, atsakingą mokinių požiūrį į savo mokymąsi, siekiant asmeninio tobulėjimo.*

- Per metus mokiniai dalyvavo 2 pilietinėse akcijose, 8 konkursuose, 6 olimpiadose, 1

parodoje, 2 projektuose ir 2 renginiuose. 2024 m. įsk. V-12, V-17, V-19, V-20, V-21, V-23, V-24, V-26, V-27, V-32, V-33, V-35, V-42, V-47, V-49, V-56, V-57, V-62, V-69, V-81, V-82, V-83, V-86, V-124, V-132;

- Dvi prizinės vietos olimpiadose: II vieta ir III vieta Vilniaus miesto rusų kalbos olimpiadoje 2024-03-12, įsk. V-23;
- 100 proc. mokinių pildo „Sėkmės lapus“;
- 100 proc. mokinių klasėse turi segtuvą, kuriame mokytojai kaupia mokinių kompetencijas įrodančius darbus ir vertinimo visumą;
- Buvo organizuota 15 skirtingų išvykų, pažintinių veiklų, kelionių, ekskursijų už mokyklos ribų;
- Metodiniuose pasitarimuose buvo aptariami mokinių/ugdytinių mokymosi pažanga ir pasiekimai: 2024-01-30 metodinio posėdžio protokolas Nr.1; 2024-04-09 protokolas Nr.2, 2023-06-18 protokolas Nr.4;
- Vasario ir birželio mėn. buvo organizuotos individualios konsultacijos mokinių tėvams su mokytojais, kurių metu buvo aptarta mokinių individuali pažanga.

Uždavinys 3. Tobulinti ugdymo turinį, taikant ugdymo procese inovatyvius metodus, IKT.

- Organizuotas mokytojų dalyvavimas informatikos ir technologinės kūrybos mokymo(si) programoje „Vedliai“, 2024-04-19, įsk. V-58;
- Mokykla turi 33 planšetes, 60 nešiojamų kompiuterių, 29 stacionarius kompiuterius, kuriuos nuolat naudoja organizuojant pamokas;
- 6 mokytojams įgyta skaitmeninės mokymo(si) platformos „Wordwall“, licencija 2024-05-10, Nr. V-68, mokytojai kuria ir taiko pamokose interaktyvius mokomuosius žaidimus, užduotis ir testus;
- 100 % mokytojų naudoja veiklose/pamokose skaitmenines IKT įrankius ir priemones.

Uždavinys 4. Efektyvinti mokymosi pagalbos teikimą įvairių gebėjimų ugdytiniams.

- 18 % mokinių su specialiaisiais (dideliais ir vidutiniais) ugdymosi poreikiais integruoti į bendrąsias klases;
- Ankstyvas mokymosi sunkumų identifikavimas ir nustatymas: 12 atvejų per 2024 m.;
- 32 % įstaigos ugdytinių gauna individualią specialistų pagalbą.

TIKSLAS 2. Kurti emociškai ir fiziškai palankią, saugią, sveiką, modernią, pagrindinėms kompetencijoms ir mokymosi motyvacijai formuoti skatinančią aplinką.

Uždavinys 1. Tobulinti sąlygas aktyviai fizinei veiklai ir emocinei kompetencijai lavinti.

- 99% tyrime dalyvavusių tėvų pažymėjo, kad vaikas mokykloje jaučiasi saugus;
- 1–4 kl. mokiniai dalyvavo projekte „Šokis sporto ritmu“ 2024-03-19, įsk. V-35;
- 2–4 kl. mokiniai dalyvavo konkurse „Jump“ 2024-03-19, įsk. V-35;
- Įstaigoje vyko sporto renginys „Linksmieji startai“ 2024-05-28, įsk. V-81.

Uždavinys 2. Ugdyti socialines, emocines kompetencijas, mažinant patyčių situacijos rodiklį Mokykloje.

- 69 % tėvų 2024 sausio mėn. dalyvavo Vilniaus m. bendrojo ugdymo įstaigų personalo ir mokinių tėvų patirčių ir savijautos stebėsenoje.
- 96 % tyrime dalyvavusių tėvų palankiai vertina ugdymosi aplinką ir vaiko savijautą mokykloje.
- Organizuotas 1–4 kl. mokinių dalyvavimas tarptautinėje iniciatyvoje „Trepsime už taiką“, 2024-10-15, įsk. V-133.
- Atnaujintas Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašas, 2024-11-20, įsk. V-147.

Uždavinys 3. Ugdyti ugdytinių sveikatingumą.

- VS biuro specialistės organizuota veikla 1–4 kl. moksleiviams apie sveikos mitybos principus „Viskas apie vandenį ir cukrų“, 2024-01-04, įsk. V-2;
- VS biuro specialistės organizuota veikla 1, 3 kl. moksleiviams „Plokščiapadystės prevencija“ 2024-11-11, įsk. V-143;
- Atnaujinta Pirmosios pagalbos organizavimo tvarka, 2024-10-30, įsk. V-138;
- 1 kl. mokiniai dalyvavo projekte „Žalieji vitaminai“ 2024-03-25, įsk. V-47;
- Dalyvavimas projekte „Mokėk plaukti ir saugiai elgtis vandenyje“ 2024-05-13, sutartis Nr. MPL-2024.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Įtraukiojo ugdymo stiprinimas.	Sudaryti individualūs pagalbos planai mokymosi sunkumų turintiems mokiniam.	Pradinio ugdymo mokytojai iki kovo 30 dienos parengs individualius pagalbos planus mokymosi sunkumų turintiems vaikams. Individualūs pagalbos planai pagal sudarytą grafiką ne rečiau kaip 2 k. per metus aptariami VGK (vykdymo rezultatai ir perspektyvos).	Parengti individualūs pagalbos planai mokymosi sunkumų turintiems vaikams, 2024-03-12, įsak. V-25. VGK posėdžiuose aptariant vykdymo rezultatus ir perspektyvas, pagrindinis dėmesys skiriamas veiklos efektyvumui, vaikų ugdymo pažangai ir numatomiems tolimesniems žingsniams VGK posėdžio protokolas 2024-04-11, Nr. 2; VGK posėdžio protokolas 2024-12-12, Nr. 8.
1.2. Pamokų netradicinėse aplinkose organizavimo skatinimas.	Organizuoti edukacines išvykas ir pamokas netradicinėje aplinkoje.	Per metus kiekvienoje klasėje suorganizuoti po 2 pamokas netradicinėje aplinkoje ir 2–3 edukacines išvykas.	Suorganizuoti po 2 pamokas netradicinėje aplinkoje ir 2 edukacines išvykas. Netradicinė integruota muzikos, matematikos, gamtos mokslo ir dailės pamoka „Matematika gamtoje“ 4 kl. 2024-04-30, įsk. Nr. V- 69; Pamoka Rumšiškių

	gerinimas. Pagerėję ugdytinių skaitymo, kalbiniai gebėjimai ir mokymosi pasiekimai. Stiprinti lietuvių kalbos mokymosi motyvaciją. Gerinti lietuvių kalbos	projektas (fizinio lavinimo). Siekiant stiprinti lietuvių kalbos mokėjimą visos dienos mokyklos veiklose 1 valandą ugdytiniai skaito lietuviškas knygas. Per 2024 m. organizuoti bent 3 renginiai lietuvių kalbos mokymosi motyvacijai skatinti bei lietuviškų tradicijų puoselėjimui. Per 2024 m. visos klasės/grupės dalyvavo bent 2-ose edukacinėse išvykose organizuotose lietuvių kalba. Darželio-mokyklos ugdymo(si) aplinka papildyta mokymosi	2024-08-30, įsk. V-98 100 % VDM veikloje dalyvaujančių mokinių 5 kartus per savaitę skaito lietuviškas knygas ne mažiau kaip 0,5 val. Sudaryta darbo grupė lietuvių kalbos dienų „Mažais žingsneliais lietuvių kalbos link“ darželyje nuostatams parengti (2024-04-09, įsk. V-51), kiekvienas penktadienis – lietuvių kalbos diena. Dalyvavimas visuotinėje pilietinėje iniciatyvos akcijoje „Pergalės šviesa“, 2024-01-10, įsk. Nr. V-3; Lietuvių k. projektas „Lietuva – šalis gimtoji“, 2024-09-16, įsk.Nr. V-115 2024 m. rudens šventės vyko valstybine kalba. http://www.saulute.vilnius.lm.lt Edukacinė programa „Nemunėlio istorijos“, 2024-03-19, įsk. Nr.V-33; Edukacinė pamoka „Baltijos gintaras – Lietuvos auksas“, 2024-06-04, įsk.Nr. V-83; Patyriminė edukacija Vikingų kaime, 2024-09-24, įsk. Nr.V-124; Lietuvių kalbos ugdymosi priemonių prezentacija įvyko 2024-03-20. Prezentacijoje dalyvavo 15
--	--	--	--

	mokymo(si) priemonių bazę.	priemonėmis bei įranga.	pedagogų. Kiekvienos darželio grupės ugdymosi aplinka papildyta 9 knygomis ir 4 žaidimais, atitinkančiais vaikų amžių ir poreikius. Akcijoje „Padovanok darželiui lietuvišką knygą“ 2024-04-11, įsak. V-54) dalyvavo 9 darželio grupių vaikų tėvai. Iš viso padovanota 112 naujų knygų vaikams lietuvių kalba.
1.4. Puoselėti palankios emocinės mokinių, mokytojų ir tėvų savijautos aplinką; siekti mokinių, mokytojų ir tėvų gerovės, atliepančios bendruomenės poreikius.	Auganti emocinė mokinių, mokytojų ir tėvų gerovė, patenkinti mokiniai, tėvai, mokytojai.	Nuo 50 iki 80 proc. mokytojų, nuo 40 iki 70 proc. tėvų ir nuo 40 iki 60 proc. mokinių įsitraukimas į tyrimus siekiant pasitenkinimo augimo. Atsižvelgiant į tyrimų rezultatus numatytos ir įgyvendintos vadybinės priemonės bendruomenės emocinės būsenos gerinimui.	Atsižvelgiant į tyrimų rezultatus: • Bendruomenės pasitenkinimo lygis (mokinių, tėvų ir mokytojų) išaugo vidutiniškai 30%. • Konfliktų mokykloje sumažėjo 25%, o pozityvių santykių kūrimas išaugo 40%.
1.5. Inicijuoti įstaigos aplinkos lauko erdvėse gerinimą ir modernizavimą.	Modernizavus lauko žaidimų erdves pagerintas vaikų fizinis aktyvumas, kuriama ugdytinių norą sportuoti skatinanti aplinka lauke (žaidimų erdvės).	Atnaujintos erdvės (viena) fiziniam ugdytinių aktyvumui skatinti. Įsigyti žaidimai, priemonės.	Įrengta 1 erdvė fiziniam ugdytinių aktyvumui skatinti. Įrengta lauko klasė.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Visos užduotys įvykdytos.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įgyvendintas Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020 m. rugsėjo 17 d. sprendimas Nr.1-653 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės ugdymo įstaigų visos dienos mokyklos tvarkos aprašo patvirtinimo“.	Visos dienos mokyklos grupėse 1–4 klasių mokiniams sudaryta galimybė saugiai, kryptingai ir kokybiškai praleisti laiką, skatinti fizinį aktyvumą. Mokiniam teikiama pagalba atliekant namų darbų užduotis. Po pamokų plėtojama vaikų socializacija. Darželyje-mokykloje nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. veikia 4 visos dienos mokyklos grupės, kurias lanko 1–4 klasių mokiniai. Pasirašytos sutartys su tėvais. Patvirtintas visos dienos mokyklos grupės veiklos modelis, mokytojų darbo grafikai ir visos dienos mokyklos darbo laiko tvarkaraštis.
3.2. Dalyvavimas VšĮ „Sveikas miestas“ organizuotoje ir koordinuotoje mokymo plaukti programoje bendrojo ugdymo mokyklų antrų klasių mokiniams. Įsk. 2022-09-05, V-96; sutartis 2022-08-25.	Mūsų mokyklos antrokai turi galimybę lankyti plaukimo pamokas (rugsėjo – gegužės mėnesiais). Sudarytos puikios sąlygos įgyti reikiamus plaukimo įgūdžius antrų klasių moksleiviams.
3.3. Lauko žaidimų kompleksų įrangos atnaujinimas – vykdoma Lietuvos higienos normos HN75:2017 reikalavimus.	Užtikrinamas mokinių saugumas ir sveikata.
3.4. Atliktas grupės „Boružėlės“, 1 klasės, lietuvių kalbos, anglų kalbos kabinetų remontai.	Atlikti remonto darbai leidžia vaikams ugdytis saugioje bei estetiškoje aplinkoje.
3.5. Įgyti 2 interaktyvūs ekranai.	Technologijų ir programinės įrangos dėmė leidžia pasiekti geriausių mokymo(-si) rezultatus. Įranga mokymosi procesui suteikia interaktyvumo ir įdomumo.
3.6. Darželio-mokyklos dalyvavimas projekte „Nutolusios saulės elektrinės įgyvendinimas“, (APVA finansavimas – 203264,00 eur, VMSA prisidėjimas 21 312,00 Eur).	Tai prisidės prie tvaraus energijos vartojimo ir energetinių sąnaudų sumažinimo ugdymo įstaigoje.
3.7. Organizuotas 1–4 kl. mokinių dalyvavimas tarptautinėje iniciatyvoje „Trepsime už taiką“, 2024-10-15, įsk. V-133	Sustiprėjo mokinių socialinė atsakomybė, bendruomeniškumo jausmas ir suvokimas apie taikos svarbą, o įstaiga prisidėjo prie globalių vertybių ugdymo.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
 (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius x
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Inovatyvaus ugdymo kompetencijos.
7.2. Technologiniai įgūdžiai (Skaitmeninių platformų naudojimo gebėjimų tobulinimas).

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Ugdymo kokybės gerinimas, skatinant mokinių pažangą ir įtraukiant netradicines Vilniaus erdves į ugdymo procesą, siekiant padidinti mokymosi pasiekimus ir aktyvų dalyvavimą „Vilnius yra mokykla“ programoje.	• Identifikuoti tinkamas Vilniaus erdves ugdymo procesui (muziejai, bibliotekos, gamtiniai objektai, įmonės ir kt.). • Sudaryti ugdymo planą, numatant, kad ne mažiau kaip -2% visų pamokų vyktų už tradicinės klasės ribų. • Į ugdymo procesą įtraukti netradicinėse erdvėse vykstančias „Vilnius yra mokykla“ programos veiklas. • Organizuoti susitikimus su kitomis švietimo institucijomis, siekiant bendradarbiavimo galimybių.	Ne mažiau kaip 2 proc. visų mokyklos pamokų vyksta įvairiose netradicinėse Vilniaus erdvėse, institucijose, įmonėse, o mokinių ir mokytojų pasitenkinimas ugdymo procesu padidėja bent 15%.
8.2. Švietimo pagalbos kokybės stiprinimas ir ugdymosi įvairovės užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.	Parengta ir įgyvendinta individualizuotų ugdymo planų sistema, atitinkanti mokinių su specialiaisiais poreikiais reikalavimus.	100% mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų baigia bent 1 švietimo pagalbos ar įtraukiojo ugdymo tematikos seminarą per metus. 90% mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, gauna pagalbą, pritaikytą jų individualiems poreikiams. 80% mokinių ir jų tėvų išreiškia pasitenkinimą teikiamomis paslaugomis.
8.3. Užtikrinti efektyvų žmogiškųjų išteklių valdymą, darbo planavimą ir teisės aktų įgyvendinimą, siekiant aukštos veiklos kokybės ir sklandaus bendradarbiavimo su steigėju.	Reguliariai atlikti veiklos vertinimus, tobulinti procesus ir užtikrinti, kad visi teisės aktai ir steigėjo nurodymai būtų įgyvendinami laiku ir tiksliai.	Darbuotojų apklausa rodo ≥ 75 % pasitenkinimą. Steigėjo pavedimai įgyvendinti steigėjo bei įstatymų nustatytais terminais bei tvarka, sklandžiai bendradarbiaujant su steigėju. Mokyklos interneto svetainė atnaujinama ir dokumentai skelbiami per 10 darbo dienų

		nuo jų patvirtinimo. Užtikrinti 2024 m. rugsėjo 25 d. Tarybos sprendimu Nr. 1-653 patvirtinto „Mokyklų reagavimo į psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, disponavimo ir (ar) platinimo atvejus bei pagalbos teikimo mokiniams, jų atstovams pagal įstatymą aprašo priemonių įgyvendinimą“.
8.4. Atnaujinti ikimokyklinio ugdymo programą.	Atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa, apimanti inovatyvius metodus, įtraukiant įvairius ugdymo principus, kuriant motyvuojančią aplinką ir užtikrinant pedagogų kompetencijų tobulinimą.	50 % pedagogų dalyvavo kvalifikacijos kėlimo programose, susijusiose su atnaujinta programa. Parengtas Ikimokyklinio ugdymo programos projektas • Ne mažiau 9 naujų ugdymo metodų buvo įtraukti į programą. • Programoje yra pritaikyta ne mažiau 9 veiklų, atitinkančių vaikų individualius poreikius ir užtikrinančių lygiavertį dalyvavimą. 1–2 kūrybiškų ir skatinančių vaikų raidą erdvių kūrimas (klasių, lauko erdvių ir kt.). 70–90 % tėvų patenkinti atnaujinta programa ir jos įtaka vaikų ugdymui.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Per didelis darbo/funkcijų krūvis darbuotojams, kurie turi reikiamų kompetencijų atlikti naujas veiklas.
9.2. Bendruomenės pasipriešinimas naujiems išoriniams sprendimams, prieštaraujantiems, griaučiantiems ar kitaip diskriminuojantiems bendruomenės tradicijas, identitetą, kultūrą.
9.3. Sunkumai, rezervuojant pasirinktas veiklas, dėl klimato sąlygų ir kitų mokyklų pamokų organizavimo Vilniaus miesto netradicinėse erdvėse ir aplinkose.
9.4. Teisės aktų, nustatančių švietimo veiklos organizavimą, kaita.
9.5. Žmogiškųjų išteklių problemos (jų trūkumas, esamų specialistų darbas virškūviu, kompetencijų ribotumas, demotivacija).

VILNIAUS DARŽELIS-MOKYKLA „SAULUTĖ“
(švietimo įstaigos pavadinimas)

ANŽELIKA VIRŠILO
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2025 METŲ PAPILDOMOS VEIKLOS UŽDUOTYS

2025-06-25 Nr. A290-329 /25(3.4.40-ORG1)
(data)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
Stiprinti mokinių lietuvių kalbos įgūdžius, inicijuoti lietuvių mokomosios kalbos įvedimą įstaigoje.	Įdiegti papildomi metodai ir būdai, neformaliojo užimtumo veiklos lietuvių kalbos stiprinimui. Aptarta su įstaigos bendruomene steigėjo siūlymai dėl dvikalbio ugdymo įvedimo ir numatyti veiksmai jiems įgyvendinti.	Numatyti bei įgyvendinti veiksmai mokinių lietuvių kalbos įgūdžių stiprinimui. Skirta ne mažiau 6 savaitinės valandos lietuvių kalbos ugdymui pradinėse klasėse. Pristatyta įstaigos bendruomenei galimybės dvikalbio ugdymo įvedimui ir pasirengta jų įgyvendinimui.	

Vicemerai

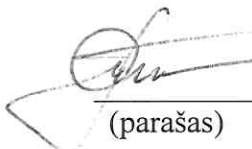

(parašas)

Vytautas Mitalas

2025-06-28
(data)

Susipažinau.

Direktorius

 Anželika Viršilo
(parašas) (vardas ir pavardė)

2025-07-02
(data)

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Atsižvelgiant į strateginio plano įgyvendinimo nuostatas ir įvertinus pasiektus rezultatus, matomas vadovo veiklos produktyvumas, personalo profesionalumas, tėvų įtraukties į gyvenimą įstaigoje stiprinimas bei materialinės bazės aprūpinimas moderniomis ugdymo priemonėmis. Vadovas daug dėmesio skiria darbui komandoje, personalo skatinimui, naujovių diegimui, naujų galimybių atradimui, iniciatyvumui, strateginiam planavimui, sprendimų priėmimui. Metinės veiklos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kurios vertinimo rodiklius. Siūlome įvertinti 2024 metų vadovo veiklą *viršijantis lūkesčius* (Tarybos protokolas 2025-01-30, Nr.1)

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

J. Burimovičienė
(vardas ir pavardė)

2025-01-30
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie
vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai
atlikti pareigybės aprašyme nustatytas
funkcijas vertinami puikiai.*

Vicemeras
(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vytautas Mitala *2025-02-26*
(data)

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas
Susipažinau.

Direktore
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Viršijantis lūkesčius

Anzelika Selenuovė
(vardas ir pavardė)

2025-03-18
(data)