

PATVIRTINTA  
Vilniaus darželio-mokyklos  
„Saulutė“ direktoriaus  
2019-04-03 įsakymu Nr. V-57

**NACIONALINIO MOKINIŲ PASIEKIMŲ PATIKRINIMO ORGANIZAVIMO IR  
VYKDYMO 2019 METŲ  
VILNIAUS DARŽELYJE-MOKYKLOJE „SAULUTĖ“  
TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo (NMPP) organizavimo ir vykdymo Vilniaus darželyje-mokykloje „Saulutė“ 2019 metų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato NMPP administravimą mokykloje, klausimyno pildymo administravimą, mokinių darbų vertinimą ir įvertinimo duomenų suvedimą, administravimo mokyklose priežiūrą, mokymosi pasiekimų ataskaitų pateikimą ir panaudojimą.
2. Aprašas parengtas remiantis Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo aprašu (Bendroja tvarka), patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. sausio 4d. įsakymu Nr. V-6 ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos paraiška „Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo vykdymas 2018 –2019 m. m.“
3. Pasiekimų patikrinimo tikslas ir uždaviniai:
  - 3.1. tikslas – skatinti mokyklos pažangą ir veiklos pokyčius;
  - 3.2. uždaviniai:
    - 3.2.1. sudaryti sąlygas patikimai įsivertinti mokinių mokymosi pasiekimus;
    - 3.2.2. gauti informaciją, leisiančią nustatyti reikiamą pagalbą mokiniams;
    - 3.2.3. sustiprinti organizacines ir vadybines veiklas, nukreiptas į duomenų analizę.
4. Patikrinimas vykdomas 2, 4 – ose klasėse.

**II. TESTAVIMO MEDŽIAGA, GRAFIKAS IR TESTŲ TRUKMĖ**

5. Vadovaujantis „Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo (toliau – NMPP) organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-6 atverti vokus iki testavimo vykdymo datos griežtai draudžiama – voką su konkrečiau dalyko testais galima atplėšti tik to testo vykdymo dieną.
6. Testavimo vykdymo data, laikas ir testo/klausimyno pildymo trukmė (pagal NEC direktoriaus 2018 m. rugsėjo 14 d. įsakymą Nr. (1.3)-V-129:

Nurodyto dalyko/ugdymo srities NMPP testas	Testo pildymo trukmė	Testų paskelbimas KELTO sistemoje	Testavimo pradžia (val.)	Vertinimo instrukcijų paskelbimas KELTO sistemoje
<b>2 KLASĖ</b>				
RAŠYMAS, 1 dalis	apie 45 min.*	Balandžio 16 d.	9.00 val.	Balandžio 16 d.
SKAITYMAS	apie 45 min.*	Balandžio 18 d.	9.00 val.	Balandžio 18 d.

MATEMATIKA	apie 45 min.*	Balandžio 30 d.	9.00 val.	Balandžio 30 d.
<b>4 KLASĖ</b>				
RĄŠYMAS	45 min.	Balandžio 16 d.	9.00 val.	Balandžio 16 d.
SKAITYMAS	45 min.	Balandžio 18 d.	9.00 val.	Balandžio 18 d.
MATEMATIKA	45 min.	Balandžio 30 d.	9.00 val.	Balandžio 30 d.
PASAULIO PAŽINIMAS	45 min.	Gegužės 3 d.	9.00 val.	Gegužės 3 d.

\* Laikas, skirtas 2 klasės diagnostinių testų atlikimui, gali būti pratęstas iki 55 min.

### III. TESTAVIMO ADMINISTRAVIMAS

#### 7. Darželio-mokyklos direktorius:

- 7.1. įsakymu skiria testavimo vykdymo tvarkos priežiūros koordinatorių;
- 7.2. įsakymu skiria testavimo vykdytojus bei juos supažindina su veiksmo tyrimo reikalavimais;
- 7.3. įsakymu skiria atsakingą asmenį, kuris gautus testo duomenis suves į NEC parengtą duomenų perdavimo sistemą;

#### 8. testavimo vykdymo tvarkos priežiūros koordinatorius:

- 8.1. parengia mokyklos nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo organizavimo tvarkos aprašą, vadovaujantis NMPP organizavimo ir vykdymo bendrojo ugdymo įstaigose 2019 m. tvarkos aprašų;
  - 8.2. laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 5 straipsnio I dalies reikalavimų, informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), kad atliekant mokymosi pasiekimų vertinimą, bus prašoma pildyti mokinių klausimynus, kurių duomenys yra būtini apskaičiuojant mokyklai svarbius rodiklius;
  - 8.3. supažindina tėvus su pavyzdiniais klausimyno klausimais;
  - 8.4. organizuoja mokinių, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą apie testavimo vykdymą;
  - 8.5. skiria patalpas testavimo vykdymui;
  - 8.6. užtikrina specialiųjų poreikių mokiniams jų poreikius atitinkančių sąlygų sudarymą testavime pagal Bendrosios tvarkos rekomendacijas;
  - 8.7. užtikrina testų administravimo mokykloje patikimumą;
  - 8.8. užtikrina savalaikį mokinio mokymosi pasiekimų ataskaitų (profilų) pateikimą mokiniams, jų tėvams (globėjams);
  - 8.9. organizuoja testavimo rezultatų duomenų panaudojimą mokyklos veiklos, ugdymo kokybės tobulinimui ir mokinių pasiekimų gerinimui;
  - 8.10. ne vėliau kaip prieš dieną iki testavimo vykdymo susipažįsta su testavimo vykdymo reikalavimais;
  - 8.11. užtikrina, kad ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas iki testo pradžios mokiniai informuojami, kad testavimo metu turi turėti rašymo priemonę, pieštuką, trintuką, liniuotę. Atliekant matematikos testą, skaičiuokliais naudotis negalima. Mobiliaisiais telefonais testo metu naudotis draudžiama;
9. **atsakingas asmuo**, kuris gautus testo duomenis suves į NEC parengtą duomenų perdavimo sistemą;
- 9.1. patikslina mokinių sąrašus DIVEMO sistemoje nuo 2019 m. balandžio 1 d. iki balandžio 10 d.
  - 9.2. mokinių, dalyvausiančių testavime, sąrašus ir papildomą reikalingą informaciją įveda ir tikslina NEC duomenų perdavimo sistemoje DIVEMO pagal Bendrosios testavimo tvarkos reikalavimus;
  - 9.3. turi iki 2019 m. gegužės 5 d. į NEC atsiųsti mokinių užpildytus klausimynus (be mokinių vardu ir pavardžių);
  - 9.4. vadovaudamasi Bendrosios tvarkos nurodymais, mokinių testų įvertinimų duomenis į DIVEMO sistemą suveda direktoriaus įsakymu paskirti asmenys.

10. testavimo medžiaga saugoma direktoriaus kabinete.

**11. Testų administravimas:**

11.1. 2 ir 4 klasės mokinių testavimas vykdomas jų klasėje. Vykdamas testavimą, dalyvauja mokinius mokantis mokytojas. Testai administruojami pagal Bendrosios tvarkos bei papildomus NEC nurodymus;

11.2. mokiniai testavimo metu susodinami taip, kad būtų minimizuota nusirašymo galimybė;

11.3. ant nepanaudotų testų testavimo patalpoje užrašoma „NEPANAUDOTA“;

11.4. vykdytojas mokinių darbus kartu su nepanaudota testavimo medžiaga perduoda koordinatoriui;

11.5. koordinatorius užtikrina mokinių darbų konfidencialumą ir saugumą;

11.6. darbai iki tikrinimo saugomi direktoriaus kabinete.

**IV. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPACIALIŲJŲ UGDYMOŠI POREIKIŲ, DALYVAVIMAS  
TESTAVIME**

12. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinys mokiniai testavimo dieną atlieka testus ir gauna ataskaitą apie savo mokymosi pasiekimus.

13. Jai dalyvavimas testavime turės neigiamą poveikį specialiuųjų ugdymosi poreikių turinčio vaiko savijautai ar sveikatai, pasitarus su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokykloje dirbančiais pagalbos mokiniui specialistais, priimamas sprendimas mokinio testavimą organizuoti kitaip arba mokinio visai netestuoti.

14. Jei mokiniui atliekant testą buvo suteikta jo rezultatus paveikusi pagalba, šio mokinio rezultatai nesuvedami į DIVEMO sistemą. Tokiu atveju su mokiniu ir/arba mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) individualiai aptariami mokinio atliktas ir neatliktas užduotis, o mokinio rezultatus interpretuojami atsižvelgiant į jam suteiktą pagalbą.

**V. MOKINIŲ DARBŲ VERTINIMAS IR ĮVERTINIMO DUOMENŲ SUVEDIMAS**

15. Mokinių darbų vertinimas vykdomas mokykloje, vadovaujantis Bendrosios tvarkos nurodymais ir vertinimo instrukcija.

**VI. MOKYMOŠI PASIEKIMŲ ATASKAITŲ PATEIKIMAS IR DUOMENŲ  
PANAUDOJIMAS**

16. Ataskaitose pateikta informacija naudojama mokinių asmeninės pažangos stebėjimui, aptarimui, nagrinėjimui ir mokinių mokymosi pasiekimų gerinimui šiais lygmenimis:

17. Mokykla mokinio ataskaitą (profilį) pateikia mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) ir aptaria su jais: 2 ir 4 klasių – ne vėliau kaip iki 2019 m. gegužės 26 d.

18. Mokiniui pereinant į kitą mokyklą, kartu su kita informacija apie mokymosi pasiekimus perduodama ir mokinio ataskaita.

19. Apibendrinta informacija apie mokyklos testavimo rezultatus skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje.

**VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

23. Testų administravimo ir klausimyno pildymo mokykloje priežiūrą vykdo Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus ar/ir jo įgaliotas asmuo.

---