

## VILNIAUS DARŽELIO-MOKYKLOS „SAULUTĖ“ MOKINIŲ INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDRUOSIOS NUOSTATOS

1. Individualaus ugdymo plano sudarymo tvarkos aprašas (toliau — Aprašas) nustato Vilniaus darželio-mokyklos „Saulutė“ individualaus ugdymo plano sudarymo principus ir laikotarpius, formas, planų rengimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Bendraisiais formaliojo švietimo programų reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. ISAK-535, Bendrosiomis ugdymo programomis.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

**Dalyko programa** – dalyko ugdymo tikslus ir uždavinius, ugdymo turinį, metodus, integracinius ryšius su kitais dalykais ir mokinių pasiekimus numatanti programa.

**Pritaikyta programa** – programa, skirta mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių (supaprastinta ir palengvinta tos pačios klasės dalyko programa).

**Individualizuota programa** – programa, skirta mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo.

**Individualus ugdymo planas** – mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo programą (specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui, turinčiam laikinų mokymosi sunkumų mokiniui, itin sėkmingai besimokančiam mokiniui, mokiniui, mokomam namuose, mokiniui, grįžusiam iš užsienio), sudarytas individualus ugdymo planas, kuris sudaro galimybes mokiniui pagal savo išgales pasiekti aukštesnių ugdymo(-si) pasiekimų bei sudaro galimybes stebėti mokinio pažangą.

**Mokinio individualus ugdymo planas** – mokinio, besimokančio pagal pritaikytas bendrojo ugdymo programas, besimokančio namie ar savarankiškai, turinčiam mokymosi sunkumų ar itin sėkmingai besimokančiam, skirtas pasirinkti mokytis per tam tikrą laikotarpį dalykus, vertinimo laikotarpiai suderinti su darželio-mokyklos galimybėmis.

### II SKYRIUS INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO RENGIMAS

4. Individualūs ugdymo planai rengiami:

4.1 mokiniams, besimokantiems namuose. Plane numatomi mokymosi tikslai, mokinio mokymosi indėlis, planuojami mokytis dalykai, jiems skiriamas pamokų skaičius, pasiekimų patikrinimo būdai ir pan. Mokiniui sudaroma galimybė (esant gydytojo leidimui) dalį pamokų lankyti mokykloje. Mokinys mokosi pagal mokyklos vadovo patvirtintą ir su vienu iš mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) suderintą pamokų tvarkaraštį (*1 priedas*);

4.2 specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams pagal pritaikytą ir individualizuotą programą. (*2 priedas*). Mokykla atsižvelgia į:

4.2.1 mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius ir sutrikimus;

4.2.2 ugdymo formą (ugdosi bendrojo lavinimo mokykloje integruotai (visiškai, dalinai) ar namuose);

4.2.3 gydytojų rekomendacijas;

4.2.4 turimas lėšas mokymui;

4.2.5 ugdymo(-si) aplinką.

4.3 mokiniui, kuris atvyko iš užsienio šalies pagal poreikį jam pildomas individualus planas žinių spragoms likviduoti (3 priedas);

4.4 mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą ir nepasiekusiam patenkinamo lygio (3 priedas);

4.5 mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo programą ir kuris ilgai sirgo (3 priedas);

4.6 mokiniui, kuris pusmetį / metinį baigė su bent vienu nepatenkinamu įvertinimu (3 priedas);

4.7 mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo programą ir patiria mokymosi sunkumų, mokytojų tarybos sprendimu perkeltam į aukštesnę klasę su ne daugiau kaip dviem nepatenkinamais metiniais įvertinimais (3 priedas);

5. Reikalavimai mokinio individualiam ugdymo planui:

5.1 individualus ugdymo planas sudaromas rašytine forma;

5.2 mokinio individualiame ugdymo plane nurodomas dalykas, dėl kurio kilo mokymosi sunkumų;

5.3 individualaus ugdymo plano turinį lemia numatomi artimiausi ir tolesni mokinio ugdymo(si) tikslai ir būdai jų siekti, numatoma tiksli mokinio veikla, siejama su mokymosi poreikiais, norimo dalyko pasiekimų gerinimu, numatomi uždaviniai, priemonės, vertinimas, kaip bus šalinami iškilę mokymosi sunkumai;

5.4 numatoma teikti pedagoginę pagalbą;

5.5 numatomi sėkmės kriterijai;

5.6 mokinio individualus ugdymo planas rengiamas metams, išskyrus individualų planą, skirtą žinių spragoms likviduoti (rengiamas kas pusmetį);

5.7 individualūs ugdymo planai sudaromi vadovaujantis mokyklos VGK, ŠPT rekomendacijomis.

6. Sudaranti ir įgyvendinanti mokinio individualų ugdymo planą bendradarbiauja mokyklos vadovai, mokiniai, mokytojai ir mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), švietimo pagalbos specialistai, ne mažiau kaip kartą per pusmetį pasiekimai aptariami VGK.

### **III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

7. Individualius ugdymo planus mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), darželio-mokyklos Vaiko gerovės komisija, pagalbos mokiniui specialistai, mokytojai aptaria Vaiko gerovės komisijoje ir suderina su mokinio tėvais (globėjais/rūpintojais) iki spalio 1 d.

8. Individualius (mokymo namuose) ugdymo planus, Vaiko gerovės komisija suderina su mokinio tėvais (globėjais/rūpintojais) ir atsižvelgdamas į gydytojo konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia, aptaria Vaiko gerovės komisijoje, pamokų tvarkaraštį teikia mokyklos direktoriui patvirtinimui per 3 darbo dienas nuo direktoriaus įsakymo dėl mokinio mokymo namuose patvirtinimo.

9. Mokinio individualaus plano sudarymą, konsultavimą ir jo įgyvendinimą organizuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių vadovai, švietimo pagalbos specialistai, dalykų mokytojai.

---

PRITARTA  
Mokytojų tarybos posėdyje  
2022 m. birželio 10 d. protokolas Nr. 3

PRITARTA  
Vaiko gerovės komisijos posėdyje  
2022 m. birželio 7 d. protokolas Nr. 8

**VILNIAUS DARŽELIO-MOKYKLOS „SAULUTĖ“  
INDIVIDUALUS MOKYMO NAMIE UGDYMO PLANAS**

**20 - 20 m. m.**

Mokinio(-ės) vardas, pavardė \_\_\_\_\_

Klasė \_\_\_\_\_

Plano sudarymo data \_\_\_\_\_

Laikotarpis \_\_\_\_\_

Ugdymo programa \_\_\_\_\_

Bendras pamokų skaičius per savaitę \_\_\_\_\_

Papildomos valandos \_\_\_\_\_

Mokinys nesimoko \_\_\_\_\_

Mokymo proceso organizavimo būdas \_\_\_\_\_

Planas sudarytas atsižvelgiant į gydytojų komisijos rekomendacijas:

pažymos data \_\_\_\_\_ pažymos Nr. \_\_\_\_\_

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Dalykas</b>	<b>Mokytojai</b>	<b>Pamokų skaičius per savaitę</b>	<b>Pasiekimų patikrinimo būdas</b>
1.	Dorinis ugdymas (etika)			
2.	Lietuvių kalba (valstybinė)			
3.	Gimtoji kalba (rusų k.)			
4.	Užsienio kalba (anglų k.)			
5.	Matematika			
6.	Pasaulio pažinimas			
7.	Dailė ir technologijos			
8.	Muzika			
9.	Fizinis ugdymas			
10.	Šokiai			

Tėvų (globėjų/rūpintojų) indėlis: \_\_\_\_\_

---

---

Plano koordinators:

---

Pareigos, vardas, pavardė, parašas

---

Pareigos vardas, pavardė, parašas

Susipažinau, sutinku:

---

Tėvų (globėjų, rūpintojų), vardas, pavardė, parašas

Suderinta:

Vaiko gerovės komisijoje (VGK):

Protokolo Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (data)

VGK pirmininkas \_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

**VILNIAUS DARŽELIO-MOKYKLOS „SAULUTĖ“**

**INDIVIDUALUS PAGALBOS VAIKUI PLANAS**

**20 - 20 m. m.**

Mokinio(-ės) vardas, pavardė \_\_\_\_\_

Klasė \_\_\_\_\_

Plano sudarymo data \_\_\_\_\_

Laikotarpis \_\_\_\_\_

Ugdymo programa \_\_\_\_\_

Koordinatorius \_\_\_\_\_

**1. Problemos apibūdinimas** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**2. Pagalbos tikslas ir uždaviniai (siejami pokyčiai)** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**3. Vaiko galios** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**4. Tėvų lūkesčiai** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

## 5. Ugdymo dalyvių veiklos, įgyvendinant IPP

### 5.1. Klasėje taikytinos strategijos

Priemonės	Priemonių taikymo variantai	Teikiamos pagalbos apibūdinimas	Atsakingas asmuo
Ugdymosi metodų ir būdų pritaikymas	<input type="checkbox"/> Naudojami įprastiniai ugdymosi metodai ir būdai, epizodiškai taikomi alternatyvūs ugdymo metodai ir būdai <input type="checkbox"/> Įprastiniai ugdymosi metodai ir būdai derinami su nuolat taikomais alternatyviais <input type="checkbox"/> Alternatyvūs ugdymosi metodai ir būdai derinami su įprastiniais <input type="checkbox"/> Alternatyvūs ugdymosi metodai ir būdai		
Ugdymosi priemonių (žaislų, daiktų ar mokomosios medžiagos, padedančios ugdyti reikalingus gebėjimus) parinkimas, pritaikymas, rengimas/kūrimas	<input type="checkbox"/> Šalia bendrųjų ugdymo priemonių papildomai naudojamos specialiosios mokymo priemonės <input type="checkbox"/> Specialiosios mokymo priemonės derinamos su bendrosiomis ugdymo priemonėmis <input type="checkbox"/> Naudojamos individualiai parengtos/pritaikytos ar/ir sukurtos ugdymo priemonės, specialiosios mokymo priemonės		
Ugdymosi vietos parinkimas ar/ir aplinkos pritaikymas	<input type="checkbox"/> Parenkama tinkama vieta grupėje <input type="checkbox"/> Pritaikoma tinkama vieta grupėje ar parenkama ugdymo vieta atskirame kabinete <input type="checkbox"/> Specialiai sukuriama individuali ugdymosi aplinka		

Ugdymuisi skirtų techninės pagalbos priemonių reikmė	<input type="checkbox"/> Techninės pagalbos priemonės naudojamos per kai kurias veiklas/pratybas <input type="checkbox"/> Techninės pagalbos priemonės naudojamos per visas veiklas/pratybas <input type="checkbox"/> Techninės pagalbos priemonės ar/ir jų deriniai naudojami nuolat (ne tik veiklų/pratybų metu)		
Pagalba vaikui klasėje	<input type="checkbox"/> Pagalba vaikui laikantis dienotvarkės <input type="checkbox"/> Pagalba vaikui ugdomosios veiklos metu <input type="checkbox"/> Pagalba vaikui laisvos veiklos metu		

## 5.2. Švietimo pagalbos specialistų teikiama pagalba ugdymo įstaigoje, jos intensyvumas

Priemonė	Veiklos forma	Specialistas	Periodiškumas
Pagalba vaikui			
Pedagogų konsultavimas			
Tėvų (globėjų) konsultavimas			

### 5.2.1. Sudaromas užsiėmimų tvarkaraštis

Veiklos	Periodiškumas	Atsakingas asmuo
Organizuoja VGK posėdį IPVP vykdymo aptarimui ir naujo IPVP patvirtinimui.		
Pedagogų kvalifikacijos kėlimas, konsultavimas	<input type="checkbox"/> Metodinė pagalba auklėtojui (pasitarimai su kolegomis, švietimo pagalbos specialistų konsultacijos) <input type="checkbox"/> Paskaitų, seminarų, kursų lankymas	
Pagalba šeimai	<input type="checkbox"/> Individualios konsultacijos <input type="checkbox"/> Socialinė ir pedagoginė pagalba šeimai	

Kita pagalba			
--------------	--	--	--

#### 5.4. Tėvų (globėjų) organizuojama pagalba vaikui

Priemonė	Veiklos	Periodiškumas
Įsipareigojimas užtikrinti reikiamą psichologinės, medicininės, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimą		
Bendradarbiavimas su ugdymo įstaiga		
Tėvų (globėjų) organizuojama pagalba vaikui ne ugdymo įstaigoje		
Kita tėvų( globėjų) pagalba		

#### 5.5. Kitų institucijų pagalbos reikmė:

- Vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas Psichologinėje pedagoginėje tarnyboje
- Vaiko raidos, emocijų-elgesio sunkumų įvertinimas Ankstyvosios reabilitacijos centre
- Vaiko raidos, emocijų-elgesio sunkumų įvertinimas Vaiko raidos centre
- Kitų įstaigų/organizacijų pagalba (Vaiko teisių apsaugos skyrius, Seniūnijos socialinis skyrius, nevyriausybinės organizacijos ir kt.)

---



---



---

Suderinta:

Vaiko gerovės komisijoje (VGK):

Protokolo Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (data)

VGK pirmininkas \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ (parašas)

**UGDYMO ĮSTAIGA**

**TĖVAI (GLOBĖJAI)**

\_\_\_\_\_ (ugdymo įstaigos pavadinimas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ (VGK pirmininkas, vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ (gyvenamoji vieta)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (pasirašymo data)

\_\_\_\_\_ (pasirašymo data)

**VILNIAUS DARŽELIO-MOKYKLOS „SAULUTĖ“**  
**INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS SPRAGOMS LIKVIDUOTI**

**20 - 20 m. m.**

Mokinio(-ės) vardas, pavardė \_\_\_\_\_

Klasė \_\_\_\_\_

Plano sudarymo data \_\_\_\_\_

Dalykas \_\_\_\_\_

Mokytojas \_\_\_\_\_

Mokymosi sunkumai \_\_\_\_\_

<b>Priemonė</b>	<b>Veiklos</b>	<b>Periodiškumas</b>
Mokytojo pagalbos teikimas (papildomų ar tikslinių užduočių atlikimas, darbas su kitokiomis mokymo priemonėmis ar kitokiais mokymosi metodais, konsultavimas ir kt.)		
Pagalbos mokiniui specialistų pagalba		
Tėvų pagalba		
Kita pagalba		

**UGDYMO ĮSTAIGA**

\_\_\_\_\_  
(ugdymo įstaigos pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(VGK pirmininkas, vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(pasirašymo data)

**TĖVAI (GLOBĖJAI)**

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(gyvenamoji vieta)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(pasirašymo data)