

PATVIRTINTA

Vilniaus darželio-mokyklos „Saulutė“
direktoriaus 2026 m. rugpjūčio 25 d.
įsakymu Nr. V-104

VILNIAUS DARŽELIO-MOKYKLOS „SAULUTĖ“

MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus darželio-mokyklos „Saulutė“ mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių (toliau kartu – asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai) naudojimo Vilniaus darželyje-mokykloje „Saulutė“ (toliau – Mokykla) ir (ar) dalyvaujant Mokyklos organizuojamose ugdomosiose veiklose ne Mokyklos aplinkoje tvarką.

2. Tvarkos aprašo paskirtis – užtikrinti saugią, ugdymui ir mokinių poilsui palankią aplinką, mažinti asmeninių informacinių technologijų įrenginių blaškantį poveikį, sudaryti sąlygas mokiniams susitelkti į ugdymo procesą, tiesioginį bendravimą, fizinį aktyvumą ir prasmingą poilsį, taip pat ugdyti atsakingo ir sąmoningo technologijų naudojimo įgūdžius.

3. Tvarkos aprašas parengtas atsižvelgiant į Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 (2026 m. liepos 13 d. įsakymo Nr. V-532/V-691 redakcija), ir į Mokyklos tarybos siūlymus.

4. „Galinio įrenginio“ sąvoka vartojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymo 3 straipsnio 24 dalimi. Tvarkos apraše asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais laikomi mokinio disponuojami mobilieji telefonai, išmanieji laikrodžiai, planšetės ir kiti galiniai įrenginiai, kuriais galima priimti ir (ar) perduoti informaciją, skambinti, susirašinėti, prisijungti prie interneto, fotografuoti, filmuoti, daryti garso įrašus ar naudotis kitomis ryšio ir informacijos perdavimo funkcijomis.

5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme ir Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatyme vartojamas sąvokas.

6. Tvarkos aprašo nuostatos taikomos visiems Mokyklos mokiniams visą jų buvimo Mokykloje laiką – nuo atvykimo į Mokyklą iki išvykimo iš jos – taip pat Mokyklos organizuojamų ugdomųjų veiklų ne Mokyklos aplinkoje metu.

II SKYRIUS

ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ ATSINEŠIMAS, LAIKYMAS IR NAUDOJIMAS

7. Mokykla nerekomenduoja mokiniams atsinešti į Mokyklą asmeninių informacinių technologijų įrenginių.

8. Jeigu mokinys asmeninį informacinių technologijų įrenginį atsineša į Mokyklą, atvykęs jis privalo:

8.1. išjungti įrenginį arba nustatyti jame begarsį režimą;

8.2. palikti įrenginį savo individualioje spintelėje rūbinėje arba perduoti saugoti klasės mokytojiui;

8.3. įrenginio neimti ir juo nesinaudoti iki išvykimo iš Mokyklos, išskyrus Tvarkos apraše nustatytus atvejus.

9. Asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais mokiniams draudžiama naudotis visą buvimo Mokykloje laiką, įskaitant pamokas, pertraukas, pailgintos dienos grupę, neformaliojo švietimo veiklas, renginius ir kitą Mokyklos organizuojamą veiklą.

10. Mokyklos organizuojamų ugdomųjų veiklų ne Mokyklos aplinkoje, įskaitant edukacines išvykas ir ekskursijas, metu mokiniai asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais nesinaudoja, išskyrus atvejus, kai konkrečiai veiklai ar konkrečiu atveju tai leidžia atsakingas mokytojas arba Mokyklos administracija.

11. Mokytojas arba Mokyklos administracija gali leisti mokiniui atsinešti ir (ar) konkrečiu metu naudoti asmeninį informacinių technologijų įrenginį, kai jis reikalingas konkrečiai mokytojo organizuojamai ugdomajai ar kitai Mokyklos veiklai. Leidimas galioja tik mokytojo ar administracijos nurodytu laiku, apimtimi ir tikslu.

12. Pasibaigus veiklai, kuriai buvo leista naudoti asmeninį informacinių technologijų įrenginį, mokinys privalo jį išjungti arba nustatyti begarsį režimą ir grąžinti į Tvarkos aprašo 8.2 papunktyje nustatytą laikymo vietą.

13. Jeigu mokiniui būtina susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais), jis kreipiasi į klasės mokytoją, pailgintos dienos grupės mokytoją ar Mokyklos administraciją. Esant būtinybei, mokytojas ar administracija sudaro galimybę susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais).

14. Tėvai (globėjai, rūpintojai), kuriems būtina skubiai susisiekti su vaiku jo buvimo Mokykloje metu, pirmiausia kreipiasi į klasės mokytoją arba Mokyklos administraciją.

15. Mokiniais draudžiama be mokytojo ar Mokyklos administracijos leidimo asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais fotografuoti, filmuoti, daryti garso įrašus ar kitaip fiksuoti Mokyklos bendruomenės narius, taip pat platinti tokiu būdu gautą medžiagą.

16. Išmaniesiems laikrodžiams, turintiems skambinimo, susirašinėjimo, interneto, fotografavimo, filmavimo, garso įrašymo ar kitas ryšio ir informacijos perdavimo funkcijas, taikomi tokie patys reikalavimai kaip mobiliesiems telefonams ir kitiems asmeniniams informacinių technologijų įrenginiams.

III SKYRIUS

TVARKOS LAIKYMOSI UŽTIKRINIMAS IR ATSAKOMYBĖ

17. Mokiniai privalo laikytis Tvarkos aprašo reikalavimų ir vykdyti mokytojų bei Mokyklos administracijos teisėtus nurodymus, susijusius su asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimu ir laikymu.

18. Mokytojai ir kiti už mokinių priežiūrą atsakingi Mokyklos darbuotojai stebi, kaip laikomasi Tvarkos aprašo, primena mokiniams nustatytas taisykles ir, pastebėję pažeidimą, taiko Tvarkos apraše nustatytas priemones.

19. Jeigu mokinys naudoja asmeniniu informacinių technologijų įrenginiu be leidimo arba kitaip pažeidžia Tvarkos aprašą, mokytojas ar Mokyklos administracijos atstovas turi teisę pareikalauti, kad mokinys įrenginį išjungtų ir perduotų laikinai saugoti.

20. Pirmą kartą pažeidus Tvarkos aprašą, laikinai paimtas išjungtas asmeninis informacinių technologijų įrenginys saugomas Mokyklos nustatytoje vietoje ir grąžinamas mokiniui jam išvykstant iš Mokyklos. Apie pažeidimą, atsižvelgiant į jo pobūdį, gali būti informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

21. Pakartotinai pažeidus Tvarkos aprašą, laikinai paimtas išjungtas asmeninis informacinių technologijų įrenginys grąžinamas mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams). Apie pakartotinį pažeidimą tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami klasės mokytojo ar Mokyklos administracijos nustatyto būdu.

22. Sistemingai nesilaikant Tvarkos aprašo, mokinio elgesys aptariamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais), prireikus – Mokyklos vaiko gerovės komisijoje, siekiant susitarti dėl priemonių, padedančių mokiniui laikytis Mokykloje nustatytos tvarkos.

23. Mokykla neatsako už mokinio asmeninio informacinių technologijų įrenginio, kuri mokinyš atsinešė į Mokyklą ir paliko individualioje spintelėje, praradimą, sugadinimą ar kitoki jo būklės pasikeitimą, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus.

24. Mokytojas, kuriam mokinyš pagal Tvarkos aprašą perdavė asmeninį informacinių technologijų įrenginį saugoti, įrenginio nenaudoja, netikrina jo turinio ir saugo jį iki grąžinimo mokiniui ar jo tėvams (globėjams, rūpintojams).

25. Tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už sprendimą leisti vaikui atsinešti asmeninį informacinių technologijų įrenginį į Mokyklą ir bendradarbiauja su Mokykla, padėdami vaikui laikytis Tvarkos aprašo.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Tvarkos aprašas parengtas įvertinus Mokyklos tarybos siūlymus, tvirtinamas Mokyklos direktoriaus įsakymu ir skelbiamas viešai Mokyklos interneto svetainėje.

27. Su patvirtintu Tvarkos aprašu Mokykla supažindina Mokyklos bendruomenę. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) su Tvarkos aprašu supažindinami elektroninėmis ryšio priemonėmis ir (ar) kitais Mokykloje taikomais informavimo būdais.

28. Klasų mokytojai mokiniams jų amžių atitinkančia forma paaiškina pagrindines Tvarkos aprašo nuostatas, asmeninių informacinių technologijų įrenginių laikymo vietas ir veiksmus, kurių imamasi nesilaikant nustatytos tvarkos.

29. Mokykla, siekdama Tvarkos aprašo pažeidimų prevencijos ir sklandaus jo įgyvendinimo, informuoja mokinius ir tėvus (globėjus, rūpintojus) apie atsakingą ir saugų asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimą bei perteklinio jų naudojimo pasekmes.

30. Mokykla pertraukų, pailgintos dienos grupės ir kitų veiklų metu sudaro sąlygas mokinių poilsiui, bendravimui, judėjimui ir kitoms veikloms be asmeninių informacinių technologijų įrenginių.

31. Tvarkos aprašo įgyvendinimą koordinuoja Mokyklos administracija. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas ar papildomas pasikeitus teisės aktams, Rekomendacijoms, Mokyklos veiklos organizavimui ar atsiradus kitoms reikšmingoms aplinkybėms.

32. Tvarkos aprašo nuostatos taikomos kartu su kitais Mokyklos vidaus teisės aktais. Jiems prieštaraujant, Mokyklos vidaus dokumentai atitinkamai keičiami ir derinami su šiuo Tvarkos aprašu.

PRITARTA

Vilniaus darželio-mokyklos „Saulutė“ tarybos

2026 m. rugpjūčio 24 d. posėdžio

protoliniu nutarimu

protokolas Nr. 6