

PATVIRTINTA
Vilniaus darželio-mokyklos „Saulutė“
direktoriaus 2025 m. liepos 14 d.
įsakymu Nr. V- 97

VILNIAUS DARŽELIO-MOKYKLOS „SAULUTĖ“
MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus darželio-mokyklos „Saulutė“ mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašas (toliau - aprašas) reglamentuoja mokinių nemokamo maitinimo organizavimą.
2. Aprašas taikomas Vilniaus darželio-mokyklos „Saulutė“ (toliau mokykla) mokiniams, bei darbuotojams, įgyvendinantiems mokinių nemokamą maitinimą įstaigoje.
3. Šis aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo Nr. X-686 1, 2, 4, 5, 12 ir 13 straipsnių pakeitimo 2019 m. gruodžio 5 d. įstatymu Nr. XIII-2603, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-76 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo valstybinėse mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“; Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 19 d. sprendimu Nr. 1-94 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Vilniaus miesto savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2021 m. rugpjūčio 25 d. sprendimu Nr. 1-1089 „Dėl tarybos 2019-06-19 sprendimo Nr. 1-94 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Vilniaus miesto savivaldybėje“ pakeitimo; Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 19 d. sprendimu Nr. 1-94 „Mokinių nemokamo maitinimo savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-877 „Dėl Pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašo pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 patvirtintu Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos raštu „Dėl mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu metodinių rekomendacijų“ ir kitais teisės aktais.
4. Šiame apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme, Lietuvos respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme apibrėžtas sąvokas.
5. Nustatomos tokios mokinių nemokamo maitinimo rūšys, išdėstytos pagal prioritetą:
 - 5.1. pietūs;
 - 5.2. pusryčiai;
 - 5.3. maitinimas mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose.

6. Savivaldybės administracija teisės aktais nustatyta tvarka priima sprendimą, kurios rūšies (rūšių) nemokamą maitinimą mokiniui skirti pagal šio aprašo 5 punkte nurodytą prioritetą.
7. Pagal iš Socialinės paramos centro sprendimus apie tai, kuriems mokiniams skirtas nemokamas maitinimas, vadovaujantis mokyklos direktoriaus įsakymu, skiriami nemokami pietūs arba/ir pusryčiai.
8. Mokinys gauna nemokamą maitinimą mokykloje nuo informacijos apie priimtą sprendimą gavimo mokykloje kitos dienos iki mokslo metų pabaigos.
9. Nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydis vienai dienai vienam mokiniui nustatomas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, vadovaujantis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais lėšų, skiriamų vienai dienai vienam mokiniui, dydžiais ir patvirtintu pusryčių, pietų patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašu pagal nustatytas mokinių amžiaus grupes.
10. Kreipimosi dėl nemokamo maitinimo mokiniams tvarką ir reikiamus pateikti dokumentus nustato Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 19 d. sprendimu Nr. 1-94 patvirtintas Socialinės paramos mokiniams teikimo tvarkos aprašas.
11. Visiems mokiniams, kurie mokysis pagal priešmokyklinio ugdymo programą ar pradinio ugdymo programą pirmoje ar antroje klasėje, skiriami nemokami pietūs mokykloje, įskaitant darželius, nevertinant pajamų.
- 11.1. Dėl nemokamų pietų priešmokyklinukui ar (ir) pirmokui-antrokui prašymo-paraiškos gauti mokinių nemokamą maitinimą teikti nereikia.

II SKYRIUS

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

12. Nemokamas maitinimas teikiamas mokykloje, mokiniams kurie joje mokosi, neatsižvelgiant į gyvenamąją vietą.
13. Mokinių nemokamas maitinimas organizuojamas valgykloje, laikantis nustatytų maisto saugos, kokybės ir maisto tvarkymo reikalavimų bei sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui gauti šilto maisto, visi pietų ir pusryčių metu patiekiami patiekalai nurodomi valgiaraštyje.
14. Nemokamas maitinimas teikiamas darbo dienomis mokyklos administracijos nustatytu laiku.
15. Nemokamas maitinimas poilsio, švenčių ir atostogų dienomis per mokslo metus mokyklos mokiniams neteikiamas.
16. Nemokamas maitinimas mokiniams vasaros atostogų metu teikiamas, jeigu mokykloje organizuojamas vasaros poilsis stovykloje.
17. Mokiniams vietoj nemokamo maitinimo pinigai neišmokami.

18. Mokiniams, kuriems skirtas mokymas namuose ar neatvykusiems į mokyklą dėl ligos, nemokamas maitinimas organizuojamas ir už praleistas maitinimosi dienas išduodamas sausas maisto daviny, kurio kaina atitinka nemokamam maitinimui skirtą pinigų sumą, tėvams pateikus raštišką prašymą ir pažymą dėl mokinio ligos pateisinimo. Įforminamas direktoriaus įsakymu. Šis punktas netaikomas mokiniui, jei jis gydomas ligoninėje, išvykęs į sanatoriją.

19. Mokiniams, neatvykusiems į mokyklą be pateisinamos priežasties, nemokamas maitinimas neorganizuojamas.

20. Mokiniui pakeitus mokyklą, mokyklos administracija ne vėliau kaip kitą darbo dieną po mokyklos pakeitimo dienos naujos mokyklos administracijai ir Socialinių išmokų skyriui pateikia asmeniškai, paštu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis pasirašytą laisvos formos pažymą (elektroninėmis priemonėmis teikiama pažyma turi būti pasirašyta kvalifikuotu elektroniniu parašu arba suformuota elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą), kurioje nurodomi duomenys apie mokinį (mokinio vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas), naują mokyklą bei mokiniui nustatytą teisę gauti nemokamą maitinimą. Socialinių išmokų skyrius gautų duomenų pagrindu pakoreguoja Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos (toliau – SPIS) duomenis. Mokiniui naujokui nemokamas maitinimas mokykloje pradedamas teikti nuo kitos darbo dienos, kai pažyma buvo gauta mokykloje.

21. Nemokamo mokinių maitinimo mokyklose organizavimo, apskaitos ir kontrolės tvarką nustato Savivaldybės administracija. Nemokamą maitinimą mokykloje administruoja Biudžetinė įstaiga „Skaitlis“.

22. Mokyklos direktorius įsakymu paskiria asmenį, atsakingą už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą bei mokinių, kuriems skirtas nemokamas maitinimas, registraciją. Šis asmuo bendradarbiauja su Socialinės paramos skyriaus specialistais mokinių nemokamo maitinimo klausimais.

23. Atsakingas už nemokamą maitinimą asmuo, naudodamasis Socialinės paramos šeimai informacine sistema (toliau – SPIS), pagal Socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimus dėl nemokamo maitinimo skyrimo pildo mokinių, kuriems skirta nemokamas maitinimas, maitinimo žurnalą, patikrina ar žurnale neatsirado naujų mokinių, kuriems skirtas nemokamas maitinimas. Atsako už teisingą duomenų įvedimą į SPIS ir jų užpildymą nustatytu laiku.

III SKYRIUS

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIOJO ĮVYKIO IR (AR) KARANTINO METU

24. Ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu sustabdžius ugdymo organizavimo procesą mokykloje, kai mokiniai mokosi nuotoliniu būdu nemokamą maitinimą mokyklose gaunantiems vaikams bus užtikrintas nemokamo maitinimo teikimas aprūpinant juos sauso maisto daaviniais.

25. Direktorius ir (ar) jo paskirti asmenys, atsakingi už nemokamo maitinimo mokykloje organizavimą ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu:

- 25.1. peržiūri ir patikslina mokinių, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas mokykloje, sąrašus, papildomai nurodo mokinių gyvenamąsias vietas ir kontaktinius telefono numerius;
- 25.2. informuoja mokinio, kuriam paskirtas nemokamas maitinimas mokykloje, tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maitinimo organizavimo sąlygas ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu;
- 25.3. išsiaiškinama, ar visos šeimos pageidauja gauti maisto daavinį, nes nemokamas maitinimas mokykloje skiriamas ne tik nepasiturinčių šeimų vaikams, bet ir visiems priešmokyklinukams bei pirmokams ir antrokams, neatsižvelgiant į šeimos pajamas;
- 25.4. išsiaiškinama, kokio maisto daavinio pageidaujama (pagamintų patiekalų ar maisto produktų), ar nemokamą maitinimą gaunantis mokinys ar jo šeimos nariai turės galimybę atvykti į mokyklą jų atsiimti;
- 25.5. mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) patvirtinus, kad pageidauja gauti maisto daavinį (jei ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu maitinimas organizuojamas išduodant maisto daavinius), sudaro mokinių, gausiančių maisto daavinius, sąrašus, papildomai informuoja, ar šeima pageidauja gauti pagamintus patiekalus ar maisto produktus ir ar turi galimybę atsiimti maisto daavinį mokykloje;
- 25.6. bendradarbiauja su maisto daavinius sudarančiais asmenimis ir maisto produktų tiekėjais, kartu su dietistu, koordinuoja maisto daavinio turinio atitiktį nustatytoms vidutinėms rekomenduojamoms paros normoms ir patvirtintą nemokamam maitinimui skiriamų lėšų sumą, aptaria maisto daavinių išdavymo periodiškumą; atsižvelgdami į Maisto veterinarijos tarnybos specialistų nurodymus ir rekomendacijas;
- 25.7. informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maisto daavinių išdavimą pranešimu elektroniniame dienyne ir (ar) telefonu ar kitu būdu. Koordinuoja informacijos dėl maisto daavinių išdavimo skelbimą mokyklos interneto svetainėje;
- 25.8. periodiškai, kas dvi savaitės kartu su paskirtais asmenimis išduoda maisto daavinius ar koordinuoja maisto daavinių išdavimą mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams);
- 25.9. kartu su socialiniu darbuotoju atsižvelgia į individualią šeimos situaciją ir prireikus užtikrina, kad mokiniui būtų skiriami pagaminti patiekalai, rūpinasi, kad maisto daaviniai vaikams, augantiems socialinę riziką patiriančiose šeimose, būtų vartojami pagal paskirtį.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Mokyklos direktorius atsako už:

- 26.1. mokinių nemokamo maitinimo organizavimą mokykloje;
- 26.2. valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų nemokamam maitinimui, tikslinį ir pagrįstą panaudojimą.