



## Europass Gyvenimo aprašymas

### Asmeninė informacija

|                            |                               |
|----------------------------|-------------------------------|
| Vardas (-ai) Pavardė (-ės) | <b>Anželika Viršilo</b>       |
| Adresas(-ai)               | Vilnius, Lietuva              |
| Telefonas(-ai)             | +37069928068                  |
| Faksas(-ai)                | -                             |
| El. paštas(-ai)            | rastine@saulute.vilnius.lm.lt |
| Pilietybė                  | Lietuvos                      |
| Gimimo data                | 1970-01-26                    |
| Lytis                      | Mot.                          |

### Darbo patirtis

|                                           |                                                                    |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Datos                                     | Nuo 2010m.                                                         |
| Profesija arba pareigos                   | Direktorė                                                          |
| Pagrindinės veiklos ir atsakomybės        | Vadovavimas ugdymo įstaigai                                        |
| Darbovietės pavadinimas ir adresas        | Vilniaus darželis-mokykla „Saulutė“, Miglos g. 1                   |
| Darbovietės veiklos sritis arba ūkio šaka | Švietimas                                                          |
| Datos                                     | 1996m – 2010 m.                                                    |
| Profesija arba pareigos                   | Direktorės pavaduotoja ugdymui                                     |
| Pagrindinės veiklos ir atsakomybės        | Ikimokyklinio ir Priešmokyklinio ugdymo organizavimas ir priežiūra |
| Darbovietės pavadinimas ir adresas        | Vilniaus darželis-mokykla „Vaivorykštė“,                           |
| Darbovietės veiklos sritis arba ūkio šaka | Švietimas                                                          |
| Datos                                     | 1990 m. sausis – 2002 m. rugsėjis                                  |
| Profesija arba pareigos                   | Auklėtoja                                                          |
| Pagrindinės veiklos ir atsakomybės        | Ikimokyklinis ir Priešmokyklinis ugdymas                           |
| Darbovietės pavadinimas ir adresas        | Vilniaus darželis-mokykla „Vaivorykštė“,                           |
| Darbovietės veiklos sritis arba ūkio šaka | Švietimas                                                          |

### Išsilavinimas

|                                                              |                                                            |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Data                                                         | Nuo 2024 m                                                 |
| Kvalifikacija                                                | Edukologijos magistrantūros studijos                       |
| Pagrindiniai dalykai, profesiniai gebėjimai                  | Švietimo politika ir lyderystė mokyklų vadovams            |
| Įstaigos, kurioje įgytas išsilavinimas, pavadinimas ir tipas | Vilniaus universitetas                                     |
| Data                                                         | 1996m -2001m                                               |
| Kvalifikacija                                                | Edukologijos bakalauro laipsnis ir auklėtojo kvalifikacija |
| Pagrindiniai dalykai, profesiniai gebėjimai                  | Ikimokyklinio ugdymo pedagogika                            |

|                                                                        |                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Įstaigos, kurioje įgytas išsilavinimas, pavadinimas ir tipas           | Vilniaus pedagoginis universitetas                                                         |
| Data                                                                   | 1987m-1989m                                                                                |
| Kvalifikacija                                                          | Ikimokyklinių įstaigų auklėtojo kvalifikacija                                              |
| Pagrindiniai dalykai, profesiniai gebėjimai                            | Ikimokyklinis ugdymas                                                                      |
| Įstaigos, kurioje įgytas išsilavinimas, pavadinimas ir tipas           | Vilniaus pedagoginė mokykla                                                                |
| Kvalifikacijos lygmuo pagal nacionalinę arba tarptautinę klasifikaciją | 2018m. sausio 9d.<br>Ikimokyklinio ugdymo auklėtojos metodininkės kvalifikacinė kategorija |

### Kvalifikacinės kategorijos

2007m. rugsėjo 25d.  
Antra vadybos kvalifikacinė kategorija

2001m. vasario 22d.  
Trečia vadybos kvalifikacinė kategorija

### Asmeniniai gebėjimai ir kompetencijos

1997m.  
Vyresniosios auklėtojos kategorija

Gimtoji kalba(-os)

**Lenkų kalba**

Kita kalba(-os)

Įsivertinimas

*Europos lygmuo*

| Supratimas |           | Kalbėjimas         |                                | Rašymas |
|------------|-----------|--------------------|--------------------------------|---------|
| Klausymas  | Skaitymas | Bendravimas žodžiu | Informacijos pateikimas žodžiu |         |

**Lenkų kalba**

|    |                   |    |                   |    |                   |    |                   |    |                   |
|----|-------------------|----|-------------------|----|-------------------|----|-------------------|----|-------------------|
| C2 | Įgudęs vartotojas | C2 | Įgudęs vartotojas | C2 | Įgudęs vartotojas | C2 | Įgudęs vartotojas | C2 | Įgudęs vartotojas |
| B2 | Įgudęs vartotojas | B2 | Įgudęs vartotojas | B2 | Įgudęs vartotojas | B2 | Įgudęs vartotojas | B2 | Įgudęs vartotojas |

**Angų kalba**

Socialiniai gebėjimai ir kompetencijos

Realiai vertinantis bei nuolat tobulinantis asmeninę, socialinę, pažinimo bei kultūrinę kompetenciją.  
Komandos dvasios pojūtis.  
Puikūs bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžiai.  
Tolerantiškas požiūris į žmonių skirtumus.  
Lengvai prisitaikau daugiakultūroje aplinkoje.  
Komunikabilumas, diplomatiškumas, kūrybiškumas, tolerantiškumas, lankstumas, kompromiso ieškojimas įvairiuose situacijose.

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Organizaciniai gebėjimai ir kompetencijos    | <p>Ryžtingumas, gebėjimas priimti sprendimus. Aiškios ateities vizijos turėjimas. Komandinio darbo patirtis, iniciatyvumas, atsakingumas. Komandos formavimo, motyvavimo bei vadovavimo įgūdžiai (šiuo metu vadovauju 72 asmenų komandai). Tikslų nustatymo, užduočių formulavimo bei priskirtų užduočių įgyvendinimo koordinavimas. Atsakomybių priskyrimas ir paskirstymas. Organizacijos atstovavimas. Vadovavimo, projektų valdymo, organizuotumo, žmogiškųjų išteklių valdymo, organizacijos tobulinimo, pokyčių valdymo, tiriamosios veiklos. Užduočių paskirstymas, prižiūrėjimas ir pagalba.</p> <p>Esu tikslo siekiantis vadovas, nuolat palaikau produktyvią atmosferą ir individualiai motyvuojau bei vienių savo darbuotojus siekti geresnių rezultatų.</p> <p>Naujų idėjų ieškojimas ir aktyvus jų įgyvendinimas.</p> |
| Techniniai gebėjimai ir kompetencijos        | <p>Darbas su duomenų bazėmis.</p> <p>Statistinių duomenų rinkimas ir apdorojimas</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Darbo kompiuteriu gebėjimai ir kompetencijos | <p>Gerau moku naudotis Microsoft Office programomis (Word, Excel, Power Point, Access)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

1. Tobulinau savo kompetenciją, nuolat mokydama iš savo ir kitų patirties, taip pat dalyvavau kursuose, seminaruose:

**Priedas Nr. 1** Pažymėjimas dėl dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo programoje "Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kultūros mokymo programa" 22 val., Nr. LV-2024-0847. 2024 m. balandžio 2,4,5 d.;

**Priedas Nr. 2** Pažymėjimas dėl dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo programa "Vadovavimas švietimo įstaigai" 40 val. "Vidaus tvarkos taisyklių, aprašų, politikų ir kitų dokumentų rengimas įstaigose - turinio ir formos reikalavimai" 6 val. N. GT-2023-03-01, 2023 m. rugsėjo 21 d.;

**Priedas Nr. 3** Pažyma dėl dalyvavimo tobulinimo platformoje Pedagogas.lt "Mokykla ir vadovas: sėkmingą mokyklą bekuriant 2023" 6 val., PD Nr. 44317, 2023-03-21. Įgijau žinių apie komandos darbo valdymą, individualaus indėlio vertinimą, grįžamojo ryšio teikimą komandos nariams.

**Priedas Nr. 4** Pažymėjimas dėl dalyvavimo tobulinimo platformoje Pedagogas.lt "Mokykla ir vadovas: sėkmingą mokyklą bekuriant", 8 val., PD Nr. 44186. 2023-03-15. Įgijau žinių, kaip švietimo įstaigoje stiprinti bendruomenės nuostatą, kad kiekvienas mokinys gali pasiekti gerų mokymosi rezultatų.

**Priedas Nr. 5** "Mokyklos strateginio planavimo nuostatos, principai ir praktika" 40 val., 2022 m. spalio 03-31 d., Nr. TSC-16010. Įgijau žinių apie prioritetų skyrimo principus.

**Priedas Nr. 6** Mokyklų vadovų strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo kompetencijų tobulinimas" 2021-11-16, 6 val. Nr. TSC-17832. Įgijau žinių, kaip siekti tinkamiausių ugdymo metodų taikymo švietimo įstaigoje.

**Priedas Nr. 7** "Mokyklos vadovas kaitos procese" 8 val., 2017-02-24, Nr. PK9-626;

**Priedas Nr. 8** "Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursai" 60 val., 2015 m. vasario 20,21-kovo 1,6,7, Nr. 015980;

**Priedas Nr. 9** "Ugdymo diferencijavimas ir individualizavimas", 8 val., 2017-12-29, Nr. PK9-4369;

**Priedas Nr. 10** Pažymėjimas dėl dalyvavimo Vilniaus miesto ikimokyklinių įstaigų vadovų asociacijos veikloje. 2016-01-20, Nr. 61.

2. Baigiau kursus, seminarus mokyklos, kaip besimokančios organizacijos, plėtros esmės klausimais:

**Priedas Nr. 1** "Alternatyvioji komunikacija SUP ikimokyklinuko kasdienybėje" 4 val., Nr. EDU-MV-23/206, 2023 m. kovo 30 d.;

**Priedas Nr. 2** Pažymėjimas dėl dalyvavimo "Individualiųjų planų rengimas ir darbas su SUP vaikais bendrojo ugdymo grupėje" 3 val. Nr. IP-036063, 2021 m. spalio 25d.;

**Priedas Nr. 3** "Tyrimais grįstas pradinis ugdymas: įveikiname gamtos mokslų laboratorijas" 24 val., 2019 m. gruodžio 10,17,23 d. Nr. VB-2019-1049;

**Priedas Nr. 4** "Ugdymo kokybės užtikrinimas šiuolaikinių mokyklų pradinėse klasėse" 15 val, 2019 m. spalio-lapkričio, Nr. 2019-M-503;

**Priedas Nr. 5** "Saugios aplinkos mokykloje kūrimas II" 8 val., 2019-10-30 Nr. 20191030-86.;

**Priedas Nr. 6** "Ugdymas Lietuvių kalba tautinių mažumų mokyklose", 6 val., 2018-12-27.

3. Lankiau seminarus apie veiklos tyrimo vykdymą ir, remdamasi rezultatais, tobulinau savo veiklą:

**Priedas Nr.1** XXVI Konferencija Oświatowa "Polskie dziecko – w polskiej szkole" 2023 r. 8 listopada;

**Priedas Nr.2** Pažymėjimas dėl dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo programoje "MISIJA – įtraukusis ugdymas 2023" 40 val., Nr. IVP-39., 2023-06-02;

**Priedas Nr.3** "12 motyvacijos faktorių pedagogo darbe" 8 val., 2023-03-21., PD Nr. 44447;

**Priedas Nr.4** "Kaip užtikrinti vaiko teises ugdymo/švietimo įstaigoje", 6 val., 2020-02-25, Nr. TSC-3028;

**Priedas Nr.5** "Mokymo proceso stiprybė-modernieji mokymo/si metodai", 6 val, 2018-12-07, Nr. PK9-2902;

4. Vadovavau studentų praktikai:

**Priedas Nr.1** Studentų praktinių mokymų sutarčiai.

5. Baigiau kompiuterinio raštingumo, atitinkančio europinius reikalavimus, kursą:

**Priedas Nr. 1** "Skaitmeninio raštingumo kursai" 2019-03-28, 80 val. Nr.2019-190303".

**Priedas Nr. 2** "Higienos įgūdžių mokymo bendrąją programą" 2 val., 2021-11-10, Nr. H1-2021-887;

**Priedas Nr. 3** "Higienos įgūdžių mokymo specialiąją programą" 6 val., 2021-11-10, Nr. H1-2021-103;

6. Iškliausiai organizacinio mokymosi žinių generavimo seminarus:

**Priedas Nr. 4** "Naujas mokytojų etatinio darbo apmokėjimo modelis", 6 val., 2019-04-18, Nr. S-86-RE;

**Priedas Nr. 5** Kompetencijos tobulinimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais. 16 val., 2019.11.14-15, Nr. 19/B-178;

**Priedas Nr. 6** Kompetencijos tobulinimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais. 19 val., 2019.11.5-7, Nr. 19/A-185;

**Priedas Nr. 7** Kompetencijos tobulinimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais. 16 val., 2019.09.26-27, Nr. 19/C-178;

**Priedas Nr. 8** Pažyma apie dalyvavimą informaciniame seminare. NMVA. 2018-02-05 Nr. IS-154;

**Priedas Nr. 8** "Pedagogo veiklos vertinimas ir įsivertinimas: metinio pokalbio organizavimo ypatumai" 8 val., 2017-04-11, Nr. 1935;

7. Ryškūs pokyčių rezultatai, kuriuos, taip pat jų siekimo procesą, teigiamai vertina mokyklos (miesto bei šalies) bendruomenė:

**Priedas Nr.1** tėvų padėkos raštai;

**Priedas Nr.2** Vilniaus miesto mero padėka. 2024 m.;

**Priedas Nr.3** Vilniaus miesto mero padėka. 2020 m.;

**Priedas Nr.4** Vilniaus miesto mero padėka. 2019 m.;

**Priedas Nr.5** Lietuvos ikimokyklinio ugdymo įstaigų vadovų asociacija. Padėka. 2019-04-12;

**Priedas Nr.6** Macierz szkolna. Dyplom. 2019-04-12;

**Priedas Nr.7** Vilniaus miesto savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto departamento padėka. 2018 m. ;

**Priedas Nr.8** Vilniaus miesto mero padėka. 2016 m.;

**Priedas Nr.9** Vilniaus miesto mero padėka. 2015-04;

**Priedas Nr.10** ŠMM ministro padėkos raštas 2013-10-05.

tėvų pasisakymasi: [http://www.saulute.vilnius.lm.lt/?page\\_id=11](http://www.saulute.vilnius.lm.lt/?page_id=11)

8. Narystė visuomeninėse organizacijose, kita veikla:

Nuo 2022 m. Bendrojo ugdymo įstaigų vadovų asociacijos narė;

Nuo 2016 Ikimokyklinių įstaigų vadovų asociacijos narė;

9. Vairuotojo pažymėjimas(-ai)

**Priedas Nr.1** nuo 1999, B kategorija.

Stiprinau gebėjimą išsikelti konkrečius, pamatuojamus, suplanuotus laiko atžvilgiu veiklos tikslus, nusimatyti žingsnius jų įgyvendinimui ir kryptingam jų siekimui.

Gilinau supratimą apie pokyčių švietimo įstaigoje.

Stiprinau supratimą apie tinkamų mokymosi metodų naudojimą.

Stiprinau gebėjimą dalintis žiniomis ir patirtimi.

Gilinau supratimą apie darbuotojų motyvavimą, darbuotojų motyvavimo būdus ir principus.

Igijau žinių apie komandos darbo valdymą.

Igijau žinių, kaip švietimo įstaigoje įgyvendinti strategijas, padedančias užtikrinti vaikų lankomumą.

Igijau žinių, kaip skatinti mokinių atsakomybę už ugdymo proceso stebėseną, jos rezultatų analizę ir panaudojimą.

Igijau žinių, kaip švietimo įstaigoje įgyvendinti strategijas, padedančias gerinti mokinių elgesį.

Igijau žinių, kaip švietimo įstaigoje įgyvendinti strategijas, padedančias užtikrinti mokinių lankomumą.

Igijau žinių, kaip skatinti mokinių atsakomybę už jų mokimosi rezultatus. Nuo

2016-01 Ikimokyklinių įstaigų vadovų asociacijos narė;