

**KANDIDATŲ PRETENDUOJANČIŲ Į VILNIAUS DARŽELYJE-MOKYKLOJE „SAULUTĖ“
ESANČIAS LAISVAS DARBO VIETAS
ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS**

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Vilniaus darželis-mokykla „Saulutė“ (*toliau - Darželis*) fizinio asmens pretenduojančio į Darželyje esančias laisvas darbo vietas asmens duomenų tvarkymo taisyklių tikslas – reglamentuoti Darželyje vykdomo personalo atrankos ir fizinio asmens pretenduojančio į Darželyje esančias laisvas darbo vietas (*toliau - Kandidatas*) asmens duomenų tvarkymo principus ir tvarką, nustatyti pagrindines Kandidatų asmens duomenų tvarkymo, jų teisių įgyvendinimo ir asmens duomenų apsaugos technines bei organizacines priemones, siekiant užtikrinti 2016 m. balandžio 27d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (*toliau - BDAR*), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (*toliau - ADTAĮ*) ir kitų Europos sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir sąžiningai bei teisėtai tvarkyti ir saugoti Kandidatų asmens duomenis.

1.2. Kandidatų asmens duomenų tvarkymo taisyklės (*toliau - Taisyklės*) yra Darželio Privatumo ir asmens duomenų apsaugos politikos dalis, kuri yra patalpinta Darželio internetinėje svetainėje: <http://www.saulute.vilnius.lm.lt> skiltyje „Asmens duomenų apsauga“ ir kurioje Kandidatas (-ai) gali susipažinti su asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, pateikti užklausą arba duoti sutikimą Darželio administracijai tvarkyti asmens duomenis personalo atrankos tikslu.

1.3. Šios taisyklės parengtos vadovaujantis BDAR, ADTAĮ, Europos Komisijos informacija ir kituose Europos sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyty asmens duomenų tvarkymo reikalavimų, Lietuvos Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos (*toliau - VDAI*) rekomendacijomis.

1.4. Taisyklės privalomos Darželio darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis (*toliau - Darbuotojai*) ir kitiems asmens duomenų tvarkytojams, kurie šiose Taisyklėse, BDAR ir ADTAĮ nustatytais atvejais tvarko ar tvarkys Kandidatų asmens duomenis Darželio vardu.

1.5. Šiose Taisyklėse nurodytų asmens duomenų valdytojas ir tvarkytojas yra Darželis, kuris užtikrina, kad Kandidatų asmens duomenys Darželyje būtų tvarkomi laikantis BDAR, ADTAĮ ir kituose Europos sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyty asmens duomenų tvarkymo reikalavimų.

1.6. Atlikdama savo veiklos funkcijas BDAR, ADTAĮ ir kituose Europos sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka, Darželio personalo darbuotojai turi teisę gauti ir tvarkyti Kandidato, pretenduojančio eiti į Darželyje esančias laisvas darbo vietas asmens duomenis, susijusius su jo kvalifikacija, profesiniais gebėjimais ir dalykinėmis savybėmis.

1.7. Taikydama organizacines ir technines priemones Darželis užtikrina tinkamą Kandidatų asmens duomenų tvarkymą ir saugumą, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo, sugadinimo ir tvarko duomenų tvarkymo veiklos įrašus.

1.8. Kandidatas laikomas susipažinusi su Taisyklėmis, kai raštu, įskaitant gautus ir elektroninėmis priemonėmis, išreiškia savo sutikimą Darželiui tvarkyti jo asmens duomenis personalo atrankos tikslu.

2. TAISYKLĖSĖ VARTUOJAMOS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

2.1. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos BDAR, ADTAĮ ir kituose Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.2. **Duomenų valdytojas** – Vilniaus darželis-mokykla „Saulutė“, juridinio asmens kodas:190022061. Veiklos ir korespondencijos adresas: Miglos g. 1. LT-08101 Vilnius. Tel.: +370 5 275 6056, el. paštas: rastine@saulute.vilnius.lm.lt, kuris nustato Kandidatų asmens duomenų tvarkymo tikslus, asmens duomenų ir duomenų subjektų kategorijas bei asmens duomenų tvarkymo priemones.

2.3. **Kandidatas** – fizinis asmuo, dalyvaujantis ar siekiantis dalyvauti Darželyje vykdomoje personalo atrankoje ir pretenduojantis į Darželyje esančias laisvas darbo vietas.

2.4. **Personalo atranka** – procesas, kurio metu nustatomi ir taikomi reikalavimai Darželio darbuotojo pareigoms eiti, vykdoma Kandidatų paieška, atrenkami tinkamiausi Kandidatai pagal darbinę patirtį, išsilavinimą, asmenines savybes ir pagal Darželyje nustatytus Kandidatų vertinimo kriterijus.

2.5. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie Kandidatą (fizinį asmenį), kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant tokiais Kandidato duomenimis kaip vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, asmens tapatybės kortelės ar paso numeris, banko kortelės numeris, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, automobilio numeris arba kitais tik Kandidatui būdingais požymėmis.

2.6. **Privatumo ir asmens duomenų apsaugos politika** – privatumo ir asmens duomenų apsaugos politikos nuostatos, kurių Darželis, kaip duomenų valdytojas arba duomenų tvarkytojas, laikosi.

2.7. **Internetinė svetainė** – Darželio internetinė svetainė esanti adresu: <http://www.saulute.vilnius.lm.lt> kurioje Kandidatas gali susipažinti su asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, pateikti užklausą Darželio administracijai arba duoti sutikimą tvarkyti jo asmens duomenys siekiant dalyvauti Darželyje vykdomoje personalo atrankoje.

2.8. **Darželio personalo darbuotojas** – Darželio personalo darbuotojas, kuris pagal darbo sutartį ir užimamas pareigas ir darbo pobūdį turi teisę vykdyti konkrečias su Kandidato asmens duomenų tvarkymu susijusias funkcijas.

2.9. **Duomenų tvarkytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, kuris pagal sutartį Darželio (Duomenų valdytojo) vardu tvarko Kandidatų asmens duomenis arba vykdo Kandidatų paiešką.

2.10. **Kompiuterinė įranga** - Darželio kompiuteriai, terminalai, serveriai, laikmenos ar kita Darželiui (Duomenų valdytojui) teisėtu pagrindu priklausanti kompiuterinė įranga ir joje esanti programinė įranga, elektroninė pašto dėžutė, bendravimo interneto tinklu programos, debesų kompiuterijos paslaugos, interneto prieiga.

2.11. **Susistemintas rinkinys** – bet kuris susistemintas pagal specialius kriterijus prienamų Kandidatų asmens duomenų rinkinys, kuris gali būti centralizuotas, decentralizuotas arba suskirstytas funkcinio ar geografiniu pagrindu.

2.12. **Kandidato (Duomenų subjekto) sutikimas** – bet koks laisva valia duotas, konkretus ir nedviprasmiškas tinkamai informuoto Kandidato (Duomenų subjekto) valios išreiškimas pareiškimu arba vienareikšmiais veiksmais kuriais Kandidatas sutinka, kad būtų tvarkomi su juo susiję asmens duomenys Darželyje vykdomoje personalo atrankoje.

2.13. **Duomenų gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami Kandidatų asmens duomenys, nesvarbu, ar tai trečioji šalis ar ne.

2.14. **Valdžios institucijos ir įstaigos** – Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių institucijos, įstaigos, įmonės ir viešosios įstaigos, finansuojamos iš valstybės ar savivaldybių biudžetų bei valstybės pinigų fondų ir Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka įgalios atlikti viešąjį administravimą arba teikiančios asmenims viešąsias ar administracines paslaugas ar vykdančios kitas funkcijas.

2.15. **Trečioji šalis** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri nėra duomenų subjektas, duomenų valdytojas, duomenų tvarkytojas, arba asmenys, kuriems tiesioginiu Darželio direktorės įgaliojimu leidžiama tvarkyti Kandidatų asmens duomenis Darželio vardu.

2.16. **Priežiūros institucija** – Valstybinė asmens duomenų apsaugos inspekcija (*toliau – VDAI*). Įstaigos kontaktai: L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius (Įėjimas iš kairės pusės) Tel. (8 5) 271 28 04, (8 5) 2791445. Faks. (8 5) 261 94 94. El. paštas: ada@ada.lt, E. pristatymo dėžutė: 188607912.

3. KANDIDATŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI

3.1. Darželis vadovaujasi šiais Kandidatų asmens duomenų tvarkymo principais:

3.1.1. Kandidato asmens duomenys renkami ir tvarkomi teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu (teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo principas).

3.1.2. Kandidato asmens duomenys renkami ir tvarkomi Darželyje vykdomo personalo atrankos tikslu ir toliau netvarkomi su tuo tikslu nesuderinamu būdu (tikslu apribojimo principas).

3.1.3. Darželyje Kandidato asmens duomenys renkami ir tvarkomi tik adekvatūs, tinkami ir tik tokie, kurių reikia siekiant Darželio tikslų, dėl kurių jie tvarkomi (duomenų kiekio mažinimo principas).

3.1.4. Kandidato netikslūs asmens duomenys prireikus atnaujinami, ištrinami arba ištaisomi (tikslumo principas).

3.1.5. Kandidato asmens duomenys Darželyje renkami, tvarkomi ir laikomi tokia forma, kad Kandidato tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, nei tai yra būtina Darželyje vykdomo personalo atrankos tikslu (saugojimo trukmės apribojimo principas).

3.1.6. Kandidato asmens duomenys Darželyje renkami ir tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ar/ir organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas Kandidato asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo (vientisumo ir konfidencialumo principas).

3.1.7. Darželis imasi priemonių, kad būtų laikomasi aukščiau nurodytų principų, renkant tai patvirtinančius įrodymus (atskaitomybės principas).

3.2. Kandidatui lankantis Darželio paskyroje socialiniame tinkle „Facebook“, „Twitter“, „LinkedIn“ arba naudojantis trečiųjų šalių paslaugomis, Kandidatui gali būti taikomos trečiųjų šalių sąlygos, todėl Kandidatui naudojantis tokių trečiųjų šalių paslaugomis, rekomenduojama susipažinti su jų taikomomis sąlygomis.

4. KANDIDATŲ ASMENS DUOMENŲ GAVIMAS IR JŲ TVARKYMAS

4.1. Kandidato asmens duomenys gali būti gaunami tiesiogiai iš Kandidato ir jo iniciatyva arba Darželio prašymu iš Lietuvos Respublikos valstybės, savivaldybių institucijų, darbo biržos, įdarbinimo agentūrų, darbo paieškos internetinių portalų, karjeros socialinių tinklų (pvz. „LinkedIn“) ir/ar kitų darbo paieškos, atrankos ir/ar tarpininkavimo paslaugas teikiančių subjektų. Informacija apie Kandidatą iš buvusio darbdavio galima rinkti prieš tai informavęs apie tai Kandidatą, o iš esamo darbdavio – tik gavus Kandidato sutikimą. (ADTAĮ 5 straipsnio 2 dalis) Darželio personalo darbuotojai neturi rinkti ir tvarkyti perteklinių asmens duomenų apie Kandidatą neturint tam konkretaus tikslo.

4.2. Atrankos į Darželyje esančias laisvas darbo vietas tikslais Darželis tvarko tokius Kandidato pateiktus asmens duomenis:

- a) Vardas, pavardė;
- b) Asmens kodas arba gimimo data;
- c) Gyvenamosios (korespondencijos) vietos adresas;
- d) Telefono numeris;
- e) Išsilavinimas;
- f) Darbinė patirtis;
- g) Įgyta kompetencija ir įgūdžiai;
- h) Išklausyti kursai/mokymai;
- i) Mokamos kalbos;
- j) Darbo kompiuteriu įgūdžiai;
- k) Vairuotojo pažymėjimo turėjimo faktas;
- l) Pageidaujamas darbo užmokestis;
- m) Rekomendacijos;
- n) Gyvenimo aprašyme ir/ar kituose Kandidato savanoriškai pateiktuose dokumentuose esantys Kandidato asmens duomenys.

4.3. Kandidatui pateikdamas Darželiui savo asmens duomenis ir/ar pasirašydamas atskirą sutikimą, Kandidatas sutinka ir neprieštarauja, kad Darželis juos valdytų ir tvarkytų šiose Taisyklėse numatytais tikslais ir tvarka.

4.4. Kandidatui pateikdamas Darželiui savo asmens duomenis ir/ar pasirašydamas atskirą sutikimą, Kandidatas suteikia Darželio administracijai teisę rinkti, kaupti, sisteminti, naudoti ir kitaip tvarkyti šiose Taisyklėse numatytais tikslais visus Kandidato asmens duomenis, kuriuos Kandidatas tiesiogiai ar netiesiogiai (per interneto svetaines, įdarbinimo įmones, kitus tarpininkus ir kt.) pateikė Darželio administracijai.

4.5. Kandidatas yra atsakingas už tai, kad jo Darželiui pateikiami asmens duomenys būtų tikslūs, teisingi ir išsamūs. Žinoma neteisėngų Kandidato asmens duomenų pateikimas yra laikomas šių Taisyklių pažeidimu. Jeigu pasikeičia Darželio personalo atrankos vykdymo metu Kandidato Darželiui pateikti asmens duomenys, jis privalo nedelsdamas juos ištaisyti ir apie tai raštu informuoti Darželio administraciją. Darželio administracija nebus atsakinga už jokią žalą ir pasekmes, atsiradusias Kandidatui ir/ar tretiesiems asmenims dėl to, kai Kandidatas pateikė Darželiui neteisėngus ir (ar) neišsamius asmens duomenis arba nesikreipė į Darželio administraciją dėl duomenų papildymo ir (ar) pakeitimo jiems pasikeitus.

4.6. Kandidato asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas yra BDAR 6 str. 1 d. Tuo atveju, jei BDAR, ADTAĮ ar kituose Europos sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose bus numatyta papildomų apribojimų dėl to, kokia informacija apie Kandidatus gali būti tvarkoma, Darželis (Duomenų valdytojas) užtikrina, kad būtų tvarkomi tik teisės aktuose leidžiami tvarkyti Kandidato asmens duomenys.

4.7. Kandidatu asmens duomenys, vykdant personalo atranką, gali būti perduoti paslaugų teikėjams teikiantiems Darželiui personalo atrankos ir įdarbinimo paslaugas.

4.8. Tvarkydama ir saugodama Kandidatų asmens duomenis, Darželio administracija savo nuožiūra ir rizika įgyvendina organizacines ir technines priemones, kurios užtikrina Kandidatų asmens duomenų apsaugą nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

4.9. Specialių kategorijų Kandidatų asmens duomenis Darželyje renkami ir tvarkomi tik tuo atveju ir tik ta apimtimi, kai ir kiek tai yra būtina vykdant atranką į konkrečią Darželyje esančią laisvą darbo vietą ir kiek tai yra leidžiama pagal galiojančius Europos sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktus.

4.10. Duomenis apie Kandidato sveikatą atrankos procese pagal Europos sąjungos ir Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus Darželis renka ir tvarko, siekdami įvertinti Kandidato darbingumą, darbo vietos atitikimą Kandidato sveikatos būklei ir/ar Kandidato gebėjimą dirbti profesinės rizikos sąlygomis. Visais atvejais Kandidato specialių kategorijų duomenis Darželio personalo darbuotojai rinks tik baigiamuosiuose Kandidato atrankos etapuose.

4.11. Kandidato asmens duomenis iš Kandidato esamo ir buvusio darbdavio ar internete ir socialiniuose tinkluose surastą informaciją apie Kandidatą Darželio personalo darbuotojai renka, vertina ir tvarko tik gavę Kandidato sutikimą.

4.12. Jeigu pasibaigus atrankai Darželio personalo darbuotojai ne pasirinks Kandidato pretenduojančio į Darželyje esančias laisvas darbo vietas kandidatūros ir ne sudarys su juo darbo sutarties, visus Kandidato atrankos tikslais surinktus Kandidato asmens duomenis Darželio personalo darbuotojai saugiai sunaikina arba gauna Kandidato sutikimą dėl jo asmens duomenų įtraukimo į Darželio kandidatų duomenų bazę, kad gauti informaciją apie ateityje Darželyje vykdomas darbuotojų paieškas ir atrankas į esančias laisvas darbo vietas.

4.13. Kandidato asmens duomenys Darželyje tvarkomi ne ilgiau nei yra būtina. Pasibaigus atrankai arba praėjus 1 metams po atrankos pabaigos (jeigu Kandidatas buvo davęs sutikimą dėl jo asmens duomenų įtraukimo į Darželio kandidatų duomenų bazę), Darželio personalo darbuotojai Kandidato asmens duomenis sunaikina kaip įmanoma greičiau, per protingai ir pagrįstai tokiam veiksmui atlikti reikalingą laikotarpį.

4.14. Ilgesnis, negu nurodyta šiose Taisyklėse Kandidatų asmens duomenų saugojimas Darželyje gali būti vykdomas tik jei to reikia, kad Darželio administracija galėtų apsiginti nuo Darželiui pareikštų pretenzijų ar ieškinių ir Kandidato asmens duomenys būtini tinkamam ginčo, skundo išsprendimui Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

4.15. Atrankos į Darželyje esančias laisvas darbo vietas tikslais Darželis tvarko Kandidato pateiktus asmens duomenis tik Europos Sąjungos teritorijoje ir neturį ketinimo perduoti Kandidatų asmens duomenų tvarkytojams ar gavėjams į trečiąsias valstybes.

5. KANDIDATŲ ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

5.1. Darželis saugo Kandidatų asmens duomenis, užtikrindama jų konfidencialumą, vientisumą ir ribotą prieinamumą. Konfidencialumas reiškia, kad Kandidatų asmens duomenys nėra atskleidžiami asmenims, neturintiems teisės susipažinti su šiais duomenimis. Darželis užtikrina Kandidato asmens duomenų konfidencialumą ir neperduoda jų jokiems tretiesiems asmenims, nebent konkrečiu atveju su Kandidatu susitariama kitaip. Vientisumas reiškia, kad Kandidatų asmens duomenys turėtų būti tikslūs, aktualūs ir tinkami tam tikslui, kuriam jie yra tvarkomi. Ribotas prieinamumas prie Kandidatų asmens duomenų reiškia, kad tik Darželio įgalioti asmenys turi galimybę susipažinti ir tvarkyti Kandidatų asmens duomenis, siekdami teisėtų ir apibrėžtų tikslų.

5.2. Darželis imasi reikalingų techninių ir organizacinių priemonių, apsaugančių Kandidatų asmens duomenis nuo neteisėto tvarkymo ir/ar praradimo ir įdiegia tinkamą techninę ir programinę įrangą, taiko reikalingas apsaugos priemones (įskaitant fizinės ir elektroninės prieigos kontrolę).

6. KANDIDATO (ASMENS DUOMENŲ SUBJEKTO) TEISĖS

6.1. Kandidatas (Duomenų subjektas) turi teisę bet kada, pateikdami rašytinį prašymą Darželio direktorei, adresu: Miglos g. 1. LT-08101 Vilnius arba išsiųsdami laišką elektroninio pašto adresu: rastine@saulute.vilnius.lm.lt, susipažinti su jo Darželyje tvarkomais asmens duomenimis ir žinoti kaip jie yra tvarkomi.

6.2. Kandidatas (Duomenų subjektas) turi teisę (išskyrus Europos sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas išimtis):

- a) reikalauti ištaisyti jo asmens duomenis, jeigu jie yra neteisingi, neišsamūs arba netikslūs;
- b) nesutikti, kad Darželyje būtų tvarkomi jo asmens duomenys;
- c) reikalauti ištrinti jo asmens duomenis, kurie yra tvarkomi tik su jo sutikimu, jei Kandidatas atšaukia atitinkama Darželiui duota sutikimą. Ši teisė netaikoma, jei Kandidato asmens duomenys, kuriuos

prašoma ištrinti, Darželyje yra tvarkomi ir kitu teisiniu pagrindu, tokiu kaip tvarkymas būtinas sutarties sudarymui ar/ir vykdymui arba yra pareigos pagal Europos sąjungos ir Lietuvos Respublikos taikomus teisės aktus vykdydamas;

- d) gauti informaciją apie tai, ar Darželis tvarko jo asmens duomenis ir, jei taip, Darželyje nustatyta tvarka susipažinti su jais;
- e) atšaukti savo Darželiui duota sutikimą, kad Darželyje būtų tvarkomi jo asmens duomenys;
- f) pateikti skundą dėl asmens duomenų tvarkymo Darželio administracijai ar Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (Istaigos kontaktai: L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, tel. (8 5) 271 28 04, (8 5) 2791445. faksas (8 5) 261 94 94, el. paštas: ada@ada.lt) jei Kandidatas pagrįstai mano, kad jo asmens duomenys Darželyje tvarkomi pažeidžiant jo teises ir teisėtus interesus pagal Europos sąjungos ir Lietuvos Respublikos taikomus teisės aktus.

6.4. Kandidatas įsipareigoja Darželiui nepiktnaudžiauti jam priklausančiomis teisėmis.

7.KOMUNIKACIJA SU KANDIDATU (-AIS)

7.1. Kandidatas, tinkamai save identifikavęs ir pateikęs Darželio administracijai asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ar jo notariškai patvirtintą kopiją, turi teisę kreiptis į Darželio administraciją, siekdamas pateikti rašytinius paklausimus, atšaukti duotus sutikimus, teikti prašymus dėl Kandidato (duomenų subjekto) teisių įgyvendinimo ir skundus dėl jo asmens duomenų tvarkymo. Atsižvelgiant į asmens duomenų apsaugos svarbą, žodinių skundų, prašymų ar paklausimų Darželio administracija nenagrinėja.

7.2. Kandidato prašymai dėl jo asmens duomenų tvarkymo teikiami Darželio administracijai registruotu laišku adresu: Miglos g. 1. LT-08101 Vilnius arba išsiųsdami laišką elektroninio pašto adresu: rastine@saulute.vilnius.lm.lt.

7.3. Jeigu su Kandidato asmens duomenimis nori susipažinti kitas asmuo, jis privalo pateikti Darželio administracijai notaro patvirtintą Kandidato išduotą įgaliojimą, o Kandidato advokatui (advokato padėjėjui) duomenys teikiami tik pateikus atstovavimo sutartį (jos išrašą) bei nurodžius Kandidato asmens duomenų naudojimo tikslą (-us).

7.4. Darželio administracija gavęs Kandidato prašymą susipažinti su Darželyje tvarkomais jo asmens duomenimis, atsakymą pateikia per 1 (vieną) mėnesį nuo paklausimo gavimo dienos. Atsakyme nurodoma, ar su Kandidatu susiję asmens duomenys yra Darželyje tvarkomi ir jei taip, tai kokie bei kam buvo teikti per paskutinius 1 (vienus) kalendorinius metus. Atsakymas teikiamas neatlygintinai.

7.5. Jeigu Kandidatas susipažinęs su savo asmens duomenimis, kuriuos Darželis tvarko nustato, kad jo asmens duomenys yra surinkti ar gauti iš neteisėtų šaltinių, ar kad jo asmens duomenys tvarkomi ne tais tikslais, dėl kurių buvo duotas sutikimas, Kandidatas turi teisę kreiptis į Darželio administraciją adresu, nurodytu Taisyklių 7.2 punkte, prašydamas sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus ir/ar ištrinti su juo susijusius asmens duomenis. Tokiu atveju Darželio administracija patikrina Kandidato prašymą ir nustačius, kad prašymas yra pagrįstas, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, patenkina Kandidato prašymą ir apie atliktus veiksmus informuoja Kandidatą raštu ar elektroniniu paštu.

7.6. Tais atvejais, kai Kandidatas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, kuriuos tvarko Darželis, nustato, jog jie yra netikslūs ar neišsamūs, tinkamai save identifikavęs bei kreipdamasis raštu prašo Darželio administraciją ištaisyti ir/ar papildyti su juo susijusius asmens duomenis. Darželio administracija nustatęs, kad prašymas yra pagrįstas, tvarkomus Kandidato asmens duomenis pataiso ar papildo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, ir apie atliktus veiksmus informuoja Kandidatą raštu ar elektroniniu paštu.

7.7. Kai Kandidatas raštu reikalauja, kad Darželis jį „pamirštų“, o būtent – ištrintų visus su juo susijusius asmens duomenis, jeigu tų duomenų nereikia Darželio tikslui, dėl kurio jie buvo rinkti ir tvarkomi ar jeigu Kandidatas atšaukia Darželiui duotą sutikimą, arba Kandidato asmens duomenys tvarkomi pažeidžiant Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, Darželio administracija tokį prašymą patenkina nepagrįstai nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas ir apie atliktus veiksmus informuoja Kandidatą raštu ar elektroniniu paštu.

8.TAISYKLIŲ GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

8.1. Šios Taisyklės įsigalioja ir yra taikomos nuo Darželio direktorės įsakymų patvirtinimo datos ir galioja tol, kol nėra pakeistos ar atšauktos.

8.2. Su šiomis Taisyklėmis susijusiems teisiniams santykiams taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

8.3. Kandidatai su šiomis Taisyklėmis susipažindinami Darželio buveinėje (ofise) pasirašytinai.

8.4. Darželio administracija turi teisę bet kuriuo metu vienašališkai pakeisti šias Taisykles, informuodama Kandidatą (-us) apie pakeitimus Darželio buveinėje ar Darželio internetinėje svetainėje <http://www.saulute.vilnius.lm.lt> skiltyje „Asmens duomenų apsauga“ arba informuojant Kandidatą paštu, el. paštu ar kitu būdu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki tokių pakeitimų įsigaliojimo.

KANDIDATO Į DARBUOTOJUS SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

1. Aš, _____
(Kandidato vardas, pavardė)

patvirtinu, kad susipažinau su Vilniaus darželio-mokyklos „Saulutė“ kandidatų į darbuotojus asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis ir žemiau nurodytomis nuostatomis ir sutinku, kad Vilniaus darželis-mokyklą „Saulutė“ (*toliau – Darželis*), juridinio asmens kodas: 190022061. Veiklos ir korespondencijos adresas: Miglos g.1.LT-08101 Vilnius. Tel.: +370 5 275 6056, el. paštas: rastine@saulute.vilnius.lm.lt, rinktų ir tvarkytų mano Darželiui pateiktus asmens duomenis mano, kaip kandidato/-ės į Darželio darbuotojus tinkamumui nustatyti.

2. Esu informuotas/-a, suprantu ir sutinku, kad Darželio administracija, vertindama mano kandidatūrą į Darželio darbuotojus tinkamumui nustatyti, gali peržvelgti mano socialinių tinklų profilį, internete viešai prieinamą informaciją apie mane, gali rinkti mano asmens duomenis, susijusius su kvalifikacija, profesiniais gebėjimais ir dalykinėmis savybėmis iš buvusio ir esamo mano darbdavio.

3. Esu informuotas/-a, suprantu ir sutinku, kad Darželio administracija, vertindama mano kandidatūrą į Darželio darbuotojus tinkamumui nustatyti, gali gauti ir peržvelgti mano asmens duomenis apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas, kai šie asmens duomenys būtini patikrinti, ar aš atitinku Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus pareigoms eiti.

4. Esu informuotas/-a ir suprantu, kad:

- turiu teisę susipažinti su savo pateiktais asmens duomenimis ir žinoti, kaip jie tvarkomi;
- žinoti (būti informuotas/-a) apie savo asmens duomenų tvarkymą;
- reikalauti ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslus savo asmens duomenis;
- reikalauti sustabdyti duomenų tvarkymą;
- reikalauti perkelti asmens duomenis;
- nesutikti, kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys;
- reikalauti, kad Darželio administracija sunaikintų mano pateiktus asmens duomenis.

5. Esu informuotas/-a ir suprantu, kad turiu teisę bet kada atšaukti savo sutikimą dėl savo asmens duomenų tvarkymo, pateikęs/-usi tokį savo prašymą Darželio administracijai registruotu laišku adresu: Miglos g.1.LT-08101 Vilnius.

6. Esu informuotas/-a, suprantu ir sutinku, kad mano asmens duomenys mano kandidatūros įvertinimo tikslais bus tvarkomi ir saugomi Darželyje ne ilgiau kaip 1 (vienerius) metus nuo mano duomenų rinkimo pradžios momento, išskyrus atvejus, jei aš pareikšiu nesutikimą dėl savo asmens duomenų tvarkymo minėtais tikslais ir/ar duotą sutikimą atšauksiu. Tokiu atveju suprantu, kad Darželio administracija nutrauks mano asmens duomenų tvarkymą nuo mano nesutikimo gavimo dienos.

7. Esu informuotas/-a ir suprantu, kad turiu teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai adresu: L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, tel. (8 5) 271 28 04, (8 5) 2791445. faksas (8 5) 261 94 94, el. paštas: ada@ada.lt) jeigu manysiu, jog Darželis netinkamai tvarko mano asmens duomenis aukščiau nurodytu tikslu.

8. Patvirtinu, kad susipažinau su šio sutikimo formoje pateikta informacija ir sutinku, kad Duomenų valdytojas Vilniaus darželis-mokyklą „Saulutė“ tvarkytų mano pateiktus asmens duomenis mano kandidatūros į Darželio darbuotojus įvertinimo tikslu.

(Kandidato vardas, pavardė, parašas)

(Data)



**VILNIAUS DARŽELIS – MOKYKLA „SAULUTĖ“
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL KANDIDATŲ PRETENDUOJANČIŲ Į VILNIAUS DARŽELYJE-MOKYKLOJE
„SAULUTĖ“ ESANČIAS LAISVAS DARBO VIETAS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO
TAISYKLIŲ TVIRTINIMO**

2023-12-07 V- 163
Vilnius

T v i r t i n u kandidatų pretenduojančių į Vilniaus darželyje-mokykloje „Saulutė“
esančias laisvas darbo vietas asmens duomenų tvarkymo taisykles

Direktorė



Anželika Selezniova