

ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ NUSTATYMO, SUSTABDYMO (PAŠALINIMO), TYRIMO, PRANEŠIMO APIE JUOS IR DOKUMENTAVIMO TAISYKLĖS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Duomenų valdytoja Vilniaus darželis-mokykla „Saulutė“, juridinio asmens kodas:190022061. Buveinės ir korespondencijos adresas: Miglos g.1. LT-08101 Vilnius. Tel. Nr.: +370 5 275 6056, el. paštas: rastine@saolute.vilnius.lm.lt (toliau – Mokykla arba Duomenų valdytoja), vadovaudamasi Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ) ir kitais Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, reguliuojančiais duomenų apsaugą ir tvarkymą, siekiant tinkamai įgyvendinti BDAR reikalavimus, šiuose taisyklėse (toliau–Taisyklės) nustato asmens duomenų saugumo pažeidimo fiksavimo, dokumentavimo bei pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimo turinį, procedūrą, pateikimo fiziniam asmeniui ir Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (toliau – VDAI) tvarką.

1.2. Taisyklių tikslas – reglamentuoti Mokykloje atliekamų asmens duomenų saugumo pažeidimų fiksavimo, dokumentavimo bei pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimo pateikimo duomenų subjektui (subjektams) ir Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai turinį ir procedūrą.

1.3. Taisyklėse nustatoma ir aprašoma:

- a) kas yra asmens duomenų saugumo pažeidimai;
- b) kokiems Mokyklos asmenims privaloma pranešti apie galimą asmens duomenų saugumo pažeidimą;
- c) kaip Mokykloje turi vykti asmens duomenų saugumo pažeidimo tyrimas;
- d) pareiga pateikti pranešimą Valstybinei asmens duomenų apsaugos inspekcijai (toliau – VDAI) apie asmens duomenų saugumo pažeidimą;
- e) kokiais atvejais pranešimas turi būti pateikiamas fiziniam asmeniui (toliau – Duomenų subjektui), kurio asmens duomenys yra susiję su asmens duomenų saugumo pažeidimu;
- f) Mokyklos asmens duomenų saugumo pažeidimų dokumentavimo pareiga.

1.4. Taisyklės taikomos Mokyklos darbuotojams ir Duomenų tvarkytojams, tvarkantiems duomenų subjektų asmens duomenis Mokyklos vardu.

2. TAISYKLĖSĖ VARTUOJAMOS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

2.1. Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos BDAR, ADTAĮ ir kituose Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose reguliuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

2.2. **Mokykla** – Darželis-mokykla „Saulutė“ yra Vilniaus miesto savivaldybei pavaldi, biudžetinė įstaiga, kuri teikia ikimokyklinį, priešmokyklinį ir pradinį ugdymą.

2.3. **Duomenų valdytoja** – Vilniaus darželis-mokykla „Saulutė“, juridinio asmens kodas:190022061. Buveinės ir korespondencijos adresas: Miglos g.1. LT-08101 Vilnius. Tel. Nr.: +370 5 275 6056, el. paštas: rastine@saolute.vilnius.lm.lt, kuri nustato asmens duomenų tvarkymo tikslus, asmens duomenų ir duomenų subjektų kategorijas bei asmens duomenų tvarkymo priemonės.

2.4. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie gyvą fizinį asmenį (Duomenų subjektą), kurio tapatybė Mokyklos administracijai yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant tokiais Duomenų subjekto duomenimis kaip veido atvaizdas, vaizdo įrašas, vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, asmens tapatybės kortelės ar paso numeris, banko kortelės numeris, duomenys apie sveikatą, asmeninio telefono numeris, asmeninio elektroninio pašto adresas, interneto protokolo (IP) adresas, asmeninio automobilio numeris arba kitais tik fiziniam asmeniui būdingais fiziniu, fiziologiniu, psichologiniu, ekonominiu, kultūrinio ar socialinio pobūdžio požymiais.

- 2.5. **Asmens duomenų saugumo pažeidimas** – asmens duomenų saugumo pažeidimas, dėl kurio netyčia arba neteisėtai asmens duomenys sunaikinami, prarandami, pakeičiami, be leidimo atskleidžiami arba buvo persiųsti kitiems asmenims arba asmens duomenys Mokykloje saugomi ir tvarkomi kitaip, nei nustatyta Mokyklos taisyklėse, ir prie jų be leidimo gaunama prieiga.
- 2.6. **Duomenų subjektas** – gyvas fizinis asmuo, (Mokyklos darbuotojas, ikimokyklinio amžiaus vaikas, jo tėvai, Mokyklos lankytojas ir/ar svečias kurio tapatybė nustatyta ir Mokyklos administracijai yra žinoma ir kurio asmens duomenis Mokyklos administracija valdo ir tvarko konkrečiai nustatytais tikslais.
- 2.7. **Internetinė svetainė** – Mokyklos internetinė svetainė esanti adresu: <http://www.saulute.vilnius.lm.lt>, kurioje Duomenų subjektai gali susipažinti su Taisyklėmis bet kuriuo metu ir gali pateikti Mokyklos administracijai prašymą, užklausa, užsakymą arba duoti Mokyklos administracijai savo sutikimą tvarkyti asmens duomenis, sutarties vykdymo ir kitais konkrečiai nustatytais tikslais.
- 2.8. **Už asmens duomenų saugumo pažeidimų tyrimą ir valdymą atsakingas darbuotojas** – Mokyklos darbuotojas, kuris pagal darbo sutartį, užimamas pareigas ir darbo pobūdį Mokyklos direktorės įsakymu yra įgaliotas ir atsakingas už tinkamą Duomenų subjektų asmens duomenų saugumo pažeidimų tyrimą, valdymą, pranešimų VDAI ir Duomenų subjektams teikimą, prevencinių priemonių įdiegimo kontrolę Mokykloje.
- 2.9. **Asmens duomenų tvarkymas** – bet koks automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis Mokykloje atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, keitimas (papildymas ar taisymas), teikimas, naudojimas, naikinimas ar kitoks veiksmas arba veiksmų rinkinys.
- 2.10. **Duomenų tvarkytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, kuri pagal sutartį Mokyklos direktorės įsakymu įgaliotas ir tvarko asmens duomenis Mokyklos vardu konkrečiai nustatytais tikslais.
- 2.11. **Susistemintas rinkinys** – Mokyklos bet kuris susistemintas pagal specialius kriterijus prieinamų asmens duomenų rinkinys, kuris gali būti automatizuotas, centralizuotas, decentralizuotas arba suskirstytas funkciniu ar geografiniu pagrindu.
- 2.12. **Kompiuterinė įranga** – Mokyklos kompiuteriai, terminalai, serveriai, laikmenos ir kita Mokyklai teisėtu pagrindu priklausanti kompiuterinė įrangą ir joje esanti programinė įranga.
- 2.13. **Vaizdo įranga** – Mokyklai teisėtu pagrindu priklausanti vaizdo stebėjimo ir įrašymo techninė ir programinė įranga.
- 2.14. **Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su Duomenų subjekto, tvarkymas naudojant Mokyklos automatines vaizdo stebėjimo priemones (vaizdo kameras).
- 2.15. **Vaizdo įrašas** – Mokyklos vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoti ir vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose išsaugoti vaizdo duomenys.
- 2.16. **Sveikatos duomenys** – asmens duomenys, susiję su fizine ar psichine fizinio asmens (Duomenų subjekto) sveikata, įskaitant duomenis apie sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, atskleidžiantys informaciją apie to fizinio asmens sveikatos būklę.
- 2.17. **Duomenų subjekto sutikimas** – bet koks laisva valia Mokyklos administracijai duotas, konkretus ir nedviprasmiškas, tinkamai informuoto Duomenų subjekto valios išreiškimas pareiškimu arba vienareikšmiais veiksmais, kuriais jis sutinka, kad Mokykloje būtų tvarkomi su juo susiję asmens duomenys konkrečiai nustatytais tikslais.
- 2.18. **Duomenų gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami Duomenų subjektų asmens duomenys, nesvarbu, ar tai trečioji šalis ar ne.
- 2.19. **Valdžios institucijos ir įstaigos** – Lietuvos Respublikos valstybės, savivaldybių institucijos ir įstaigos, įmonės ir viešosios įstaigos, finansuojamos iš valstybės ar savivaldybių biudžetų bei valstybės pinigų fondų ir Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka įgaliotos atlikti viešąjį administravimą arba teikiančios asmenims viešąsias ar administracines paslaugas ar vykdančios kitas viešąsias funkcijas.
- 2.20. **Trečioji šalis** – fizinis arba juridinis asmuo, kuris nėra tiesioginis sandorio, sutarties, susitarimo ar ginčo su Mokykla dalyvis.
- 2.21. **Besikreipiantis asmuo** – fizinis arba juridinis asmuo, besidomintis Mokyklos teikiamomis paslaugomis ar norintis susisiekti su Mokyklos administracija kitais klausimais.
- 2.22. **Klientas** – fizinis arba juridinis asmuo, sudaręs sutartį su Mokyklos administracija dėl paslaugų teikimo.
- 2.23. **Skundas** – Duomenų subjekto rašytinis kreipimasis į Progimnazijos direktorę (administraciją), kuriame nurodoma, kad yra pažeistos jo teisės ar teisėti interesai, ir prašoma juos apginti.
- 2.24. **Ginčas** – Duomenų subjekto ir Progimnazijos konfliktas, kuris grindžiamas pažeistais Duomenų subjekto ir/ar Progimnazijos teisiniais interesais.
- 2.25. **Priežiūros institucija** – Valstybinė asmens duomenų apsaugos inspekcija (*toliau – VDAI*). Įstaigos kontaktai: L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius (Įėjimas iš kairės pusės) Tel. +370 5 271 28 04, +370 5 2791445. Faks. +370 5 261 94 94. El. paštas: ada@ada.lt, E. pristatymo dėžutė: 188607912.

3. ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ FIKSAVIMAS

3.1. Mokyklos darbuotojai, tvarkantis Duomenų subjektų asmens duomenis Mokyklos vardu, nustatęs galimą asmens duomenų saugumo pažeidimą arba sužinojęs apie galimą pažeidimą iš žiniasklaidos ar kito šaltinio, privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 valandas nuo asmens duomenų saugumo pažeidimo paaiškėjimo momento, elektroniniu paštu, telefonu arba žodžiu apie asmens duomenų saugumo pažeidimą informuoti Mokyklos direktorę, Mokyklos duomenų apsaugos pareigūną, Mokyklos darbuotoją, atsakingą už asmens duomenų saugumo pažeidimų tyrimą ir valdymą, ir imtis reikalingu techninių ir organizacinių apsaugos priemonių arba kitų priemonių ir veiksmų pažeidimui (pažeidimams) pašalinti.

3.2. Duomenų tvarkytojas, sužinojęs ar pats nustatęs galimą asmens duomenų saugumo pažeidimą, privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 valandas nuo asmens duomenų saugumo pažeidimo paaiškėjimo momento, elektroniniu paštu, telefonu arba žodžiu apie pažeidimą informuoti Mokyklos direktorę, Mokyklos duomenų apsaugos pareigūną, Mokyklos darbuotoją, atsakingą už asmens duomenų saugumo pažeidimų tyrimą ir valdymą, ir imtis reikalingu techninių ir organizacinių apsaugos priemonių arba kitų priemonių ir veiksmų pažeidimui (pažeidimams) pašalinti.

4. ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ DOKUMENTAVIMAS IR TYRIMAS

4.1. Siekiant tinkamai įgyvendinti BDAR, ADTAĮ ir kituose Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus ir atsižvelgiant į Mokykloje atliekamus asmens duomenų tvarkymo tikslus ir veiksmus, Mokyklos direktorė savo įsakymu paskiria Mokyklos darbuotoją, atsakingą už Duomenų subjektų asmens duomenų saugumo pažeidimų tyrimą, valdymą, pranešimų VDAI ir Duomenų subjektams teikimą, prevencinių priemonių įdiegimo kontrolę Mokykloje ir nustato, kas ir kaip registruoja asmens duomenų saugumo pažeidimus, kur ir kokia forma pažeidimų žurnalas ar registras pildomas, kiek laiko saugomas ir kokia informacija žurnale ar registre turėtų būti jame įrašyta.

4.2. Mokyklos skyrių, grupių ir/ar padalinių vadovai privalo informuoti ir instrukuoti visus Mokyklos darbuotojus, tvarkančius Duomenų subjektų asmens duomenis Mokyklos vardu, apie jų pareigą nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 24 valandas nuo asmens duomenų saugumo pažeidimo paaiškėjimo momento, pranešti apie visus galimus asmens duomenų saugumo pažeidimus tiesiogiai Mokyklos direktorei ir supažindinti darbuotojus su šių Taisyklių reikalavimais ir jose nustatyta pranešimų apie asmens duomenų saugumo pažeidimus pateikimo tvarka.

4.3. Mokyklos skyrių, grupių ir/ar padalinių vadovai taip pat privalo informuoti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą už asmens duomenų saugumo pažeidimų tyrimą ir valdymą Mokykloje paskirtą Mokyklos atsakingą darbuotoją bei laiku ir tinkamai suteikti jam visą informaciją, susijusią su galimu asmens duomenų saugumo pažeidimu.

4.4. Už Duomenų subjektų asmens duomenų saugumo pažeidimų tyrimą ir valdymą Mokykloje paskirtas atsakingas Mokyklos darbuotojas visus su Duomenų subjektų asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusius faktus, jų poveikį, taisomuosius veiksmus, kurių buvo imtasi, registruoja asmens duomenų saugumo pažeidimų registracijos žurnale arba registre, nepriklausomai nuo to, ar apie juos buvo pranešta VDAI ir Duomenų subjektui ar ne.

4.5. Asmens duomenų saugumo pažeidimų registracijos žurnale arba registre nurodoma:

- a) *pažeidimo data ir vieta;*
- b) *kas pranešė apie pažeidimą;*
- c) *kas konkrečiai įvyko;*
- d) *kieno ir kokie asmens duomenys pažeisti;*
- e) *kokie yra su pažeidimu susiję faktai;*
- f) *kokia pažeidimo priežastis, poveikis ir pasekmės;*
- g) *kokie veiksmai yra atlikti pažeidimui pašalinti ar kurių buvo imtasi;*
- h) *ar buvo pranešta apie pažeidimą VDAI;*
- i) *ar buvo pranešta apie pažeidimą Duomenų subjektams;*
- j) *kas priėmė sprendimą nepranešti apie pažeidimą VDAI ir Duomenų subjektams ir kodėl (pvz., pažeidimas negali sukelti pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, arba kokią sąlygą įvykdė, kuomet pranešti apie pažeidimą duomenų subjektui nereikia);*
- k) *jeigu pranešimą vėluojama pateikti VDAI ar pranešimas teikiamas etapais, nurodyti pranešimo VDAI pateikimo vėlavimo priežastį;*
- l) *kur ir kiek laiko saugoma asmens duomenų saugumo pažeidimo tyrimo medžiaga;*
- m) *įrašoma kita reikšminga informacija, susijusi su asmens duomenų saugumo pažeidimu.*

4.6. Mokyklos asmens duomenų saugumo pažeidimų registracijos žurnalas arba registras tvarkomas raštu, įskaitant elektronine forma, ir saugomas pagal Mokykloje patvirtintą dokumentų saugojimo tvarką. Esant būtinybei, asmens duomenų saugumo pažeidimų žurnale arba registre esanti informacija papildoma ir/ar koreguojama.

4.7. Už Duomenų subjektų asmens duomenų saugumo pažeidimų tyrimą ir valdymą Mokykloje paskirtas Mokyklos atsakingas darbuotojas laikomas atsakingu ir už žurnalo (registro) pildymą, ir jis privalo periodiškai peržiūrėti asmens duomenų saugumo pažeidimų registracijos žurnale ar registre esančius įrašus ir numatyti, kokios prevencijos priemonės yra ar turėtų būti įgyvendintos, kad ateityje analogiški asmens duomenų saugumo pažeidimai Mokykloje nesikartotų ir kontroliuoti numatytų prevencijos priemonių įdiegimą Mokykloje.

4.8. Remdamiesi asmens duomenų saugumo pažeidimų registracijos žurnale arba registre pateikta informacija, VDAI pareigūnai ar Mokyklos duomenų apsaugos pareigūnas (*jei toks yra paskirtas*) turi galėti patikrinti, kaip buvo įgyvendinama Mokyklos administracijos prievolė pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimus VDAI ir Duomenų subjektams.

4.9. Už Duomenų subjektų asmens duomenų saugumo pažeidimų tyrimą ir valdymą Mokykloje paskirtas Mokyklos atsakingas darbuotojas, gavęs iš Mokyklos darbuotojo ar Duomenų tvarkytojo informaciją apie galimą asmens duomenų saugumo pažeidimą, nedelsiant imasi šių veiksmų:

- a) *nedelsiant informuoja apie gautą informaciją dėl galimo asmens duomenų saugumo pažeidimo Mokyklos direktorę ir Mokykloje paskirtą duomenų apsaugos pareigūną (toliau – DAP);*
- b) *reikalui esant, konsultuojasi su DAP (jeigu toks yra paskirtas) dėl tolesnių veiksmų, susijusių su asmens duomenų saugumo pažeidimu ir atlieka pirminį asmens duomenų saugumo pažeidimo tyrimą;*
- c) *atliekant tyrimą išsiaiškina ir nustato, ar asmens duomenų saugumo pažeidimas iš tikrųjų įvyko, įvertina galimą riziką ir kokios galimos pasekmės Duomenų subjektui ar Duomenų subjektams.*

4.10. Pirminis asmens duomenų saugumo pažeidimo tyrimas atliekamas, siekiant išsiaiškinti, ar toks pažeidimas įvyko, kokio tipo pažeidimas įvyko bei įvertinti su pažeidimu susijusią riziką.

4.11. Galimi asmens duomenų saugumo pažeidimų tipai:

- a) *konfidencialumo pažeidimas – kai yra be leidimo ar neteisėtai atskleidžiami asmens duomenys arba gaunama prieiga prie jų;*
- b) *prieinamumo pažeidimas – kai netyčia arba neteisėtai prarandama prieiga prie asmens duomenų arba sunaikinami asmens duomenys;*
- c) *vientisumo pažeidimas – kai asmens duomenys pakeičiami be Mokyklos direktorės leidimo ar netyčia.*

4.12. Asmens duomenų saugumo pažeidimas tuo pat metu gali būti vieno ar kelių tipų. Priklausomai nuo asmens duomenų saugumo pažeidimo tipo, atliekant tyrimą turi būti išsaugomi esamos situacijos įrodymai bei vėliau naudojamos visos tinkamos techninės ir organizacinės priemonės pažeidimui pašalinti.

4.13. Vertinant riziką dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo turi būti atsižvelgiama į konkrečias pažeidimo aplinkybes, pavojaus Duomenų subjektų teisėms ir laisvėms atsiradimo tikimybę ir rimtumą.

4.14. Rizika vertinama objektyviu įvertinimu ir atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

- a) *pažeidimo tipą;*
- b) *asmens duomenų pobūdį ir apimtį;*
- c) *kaip lengvai identifikuojamas Duomenų subjektas (fizinis asmuo);*
- d) *pasekmių rimtumą Duomenų subjektams (fiziniams asmenims);*
- e) *ar pažeidimas gali sukelti pavojų Duomenų subjektų (fizinių asmenų) teisėms ir laisvėms;*
- f) *ar Duomenų subjektai (fiziniai asmenys) gali patirti materialinę ar nematerialinę žalą;*
- g) *ar Duomenų subjektai (fiziniai asmenys) gali prarasti savo asmens duomenų kontrolę;*
- h) *ar Duomenų subjektai (fiziniai asmenys) gali patirti teisių apribojimą ar diskriminaciją;*
- i) *ar gali būti pavogta ar suklastota Duomenų subjektų (fizinių asmenų) tapatybė;*
- j) *ar gali būti pakenkta Duomenų subjektų (fizinių asmenų) reputacijai;*
- k) *specialias Duomenų subjekto (fizinio asmens) savybes;*
- l) *nukentėjusių Duomenų subjektų (fizinių asmenų) skaičių.*

4.15. Už Duomenų subjektų asmens duomenų saugumo pažeidimų tyrimą ir valdymą Mokykloje paskirtas Mokyklos atsakingas darbuotojas, vertinant riziką, kuri gali atsirasti dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo, turi atsižvelgti į konkrečias asmens duomenų saugumo pažeidimo aplinkybes, pavojaus Duomenų subjekto teisėms ir laisvėms atsiradimo tikimybę ir rimtumą. Rizika turėtų būti vertinama objektyviai, ar asmens duomenų saugumo pažeidimas, galintis sukelti pavojų Duomenų subjektų (fizinių

asmenų) teisėms ir laisvėms, yra toks, dėl kurio, laiku nesiėmus tinkamų priemonių, Duomenų subjektai (fiziniai asmenys) gali patirti kūno sužalojimą, materialinę ar nematerialinę žalą, prarasti savo asmens duomenų kontrolę, patirti teisių apribojimą, diskriminaciją, gali būti pavogta ar suklastota jų asmens tapatybė, pakenkta jų reputacijai, prarastas asmens duomenų, kurie saugomi profesine paslaptimi, konfidencialumas arba padaryta kita ekonominė ar socialinė žala atitinkamam Duomenų subjektui (fiziniam asmeniui).

4.16. Įvertinus konkrečias asmens duomenų saugumo pažeidimo aplinkybes, pavojaus Duomenų subjektų teisėms ir laisvėms atsiradimo tikimybę ir rimtumą, nustatoma vieno iš trijų tipų rizikos tikimybė:

- a) žema rizikos tikimybė;
- b) vidutinė rizikos tikimybė;
- c) didelė (aukšta) rizikos tikimybė.

4.17. Už Duomenų subjektų asmens duomenų saugumo pažeidimų tyrimą ir valdymą Mokykloje paskirtas Mokyklos atsakingas darbuotojas privalo pirminį tyrimą atlikti per kuo trumpesnį terminą, kuris įprastai negali viršyti 72 val.

4.18. Atlikęs šiose Taisyklėse nurodytą asmens duomenų saugumo pažeidimo pirminį tyrimą, už Duomenų subjektų asmens duomenų saugumo pažeidimų tyrimą ir valdymą Mokykloje paskirtas Mokyklos atsakingas darbuotojas privalo įvertinti, ar apie pažeidimą būtina pranešti VDAI ar/ir Duomenų subjektams ir imtis visų tinkamų techninių ir organizacinių priemonių, kad asmens duomenų saugumo pažeidimas būtų išsamiai ištirtas ir pašalintas bei nepasikartotų ateityje.

4.19. Atlikęs šiose Taisyklėse nurodytą pirminį tyrimą, už Duomenų subjektų asmens duomenų saugumo pažeidimų tyrimą ir valdymą Mokykloje paskirtas Mokyklos atsakingas darbuotojas, įvertinęs pažeidimo aplinkybes ir rizikas Duomenų subjektų (fizinių asmenų) teisėms bei laisvėms, parengia pažeidimo tyrimo išvadą pagal šių Taisyklių patvirtintą formą ir nepagrįstai nedelsdamas raštu ar elektroninėmis priemonėmis pateikia Mokyklos direktorei, o išvados kopiją – Mokykloje paskirtam duomenų apsaugos pareigūnui (*jeigu toks yra paskirtas*).

4.20. Mokyklos direktorė, įvertinusi pateiktą asmens duomenų saugumo pažeidimo tyrimo išvadą ir pasiūlymus, priima galutinį sprendimą dėl tolesnių veiksmų, susijusių su asmens duomenų saugumo pažeidimu, kad pažeidimas būtų išsamiai ištirtas ir kuo greičiau būtų pašalintas bei ateityje Mokykloje nepasikartotų. Reikalui esant, Mokyklos direktorė konsultuojasi su Mokyklos duomenų apsaugos pareigūnu (*jeigu toks yra paskirtas*) arba su VDAI pareigūnu.

4.21. Jeigu Mokyklos direktorė, įvertinusi pateiktą asmens duomenų saugumo pažeidimo tyrimo išvadą, nustato, kad dėl pažeidimo kyla didelė grėsmė Duomenų subjektų (fizinių asmenų) teisėms ir laisvėms, už Duomenų subjektų asmens duomenų saugumo pažeidimų tyrimą ir valdymą Mokykloje paskirtas Mokyklos atsakingas darbuotojas privalo atlikti papildomus tyrimus ir Mokyklos direktorei pateikti galutinę išvadą ir pasiūlymą dėl tolesnių veiksmų, susijusių su asmens duomenų saugumo pažeidimu, kad toks pažeidimas būtų išsamiai ištirtas ir pašalintas bei ateityje Mokykloje nepasikartotų. Jeigu tyrimo metu nustatoma, kad dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo kyla didelė grėsmė Duomenų subjektų (fizinių asmenų) teisėms ir laisvėms, apie pažeidimą privaloma pranešti VDAI ir Duomenų subjektams.

4.22. Mokyklos direktorė ir jos įsakymu už Duomenų subjektų asmens duomenų saugumo pažeidimų tyrimą ir valdymą Mokykloje paskirtas Mokyklos atsakingas darbuotojas, įvertinus asmens duomenų pažeidimo pasekmes, privalo numatyti ir imtis visų tinkamų techninių ir organizacinių priemonių, kad įvykęs asmens duomenų saugumo pažeidimas būtų išsamiai ištirtas ir galutinai pašalintas bei ateityje Mokykloje nepasikartotų. Reikalui esant, dėl tolesnių veiksmų konsultuojasi su Mokyklos duomenų apsaugos pareigūnu (*jeigu toks yra paskirtas*) arba su VDAI pareigūnu.

5. PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMĄ PRIEŽIŪROS INSTITUCIJAI

5.1. Pranešimai apie asmens duomenų saugumo pažeidimus Lietuvos Respublikos Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir Duomenų subjektams teikiami vadovaujantis BDAR 33 ir 34 straipsniais.

5.2. Nustačius, kad asmens duomenų saugumo pažeidimas Mokykloje buvo ir kad yra rizika Duomenų subjektų (fizinių asmenų) teisėms ir laisvėms, už Duomenų subjektų asmens duomenų saugumo pažeidimų tyrimą ir valdymą Mokykloje paskirtas Mokyklos atsakingas darbuotojas, atlikęs tyrimą, įvertinęs asmens duomenų saugumo pažeidimo aplinkybes ir rizikas Duomenų subjektų (fizinių asmenų) teisėms bei laisvėms ir gavęs Mokyklos direktorės galutinį sprendimą, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 72 val., apie asmens duomenų saugumo pažeidimą praneša VDAI pagal nustatytą pranešimo formą.

5.3. Jeigu, priklausomai nuo asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdžio, būtina atlikti išsamesnį tyrimą ir nustatyti visus svarbius faktus, susijusius su asmens duomenų saugumo pažeidimu, ir per 72 val. nuo sužinojimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą dėl objektyvių aplinkybių to padaryti neįmanoma,

pranešimas VDAI bei reikalingą informaciją gali būti teikiama etapais. Apie informacijos teikimą etapais, atlikus pirminį tyrimą, VDAI informuojama teikiant jai pirminį pranešimą apie asmens duomenų saugumo pažeidimą.

5.4. Jeigu po pranešimo VDAI pateikimo, atlikus tolesnį tyrimą, yra nustatoma, kad asmens duomenų saugumo pažeidimas buvo sustabdytas arba faktiškai nebuvo jokio asmens duomenų saugumo pažeidimo, už Duomenų subjektų asmens duomenų saugumo pažeidimų tyrimą ir valdymą Mokykloje paskirtas Mokyklos atsakingas darbuotojas išvadą pateikia Mokyklos direktoriui. Gavus Mokyklos direktorės galutinį sprendimą už Duomenų subjektų asmens duomenų saugumo pažeidimų tyrimą ir valdymą Mokykloje paskirtas Mokyklos atsakingas darbuotojas nedelsiant informuoja apie tai VDAI ir padaro įrašą asmens duomenų saugumo pažeidimų registracijos žurnale arba registre.

5.5. Jeigu asmens duomenų saugumo pažeidimas įvyko Lietuvos Respublikoje ir toks pažeidimas paveikia Duomenų subjektų (fizinių asmenų) asmens duomenis daugiau negu vienoje ES valstybėje narėje, tuomet Mokyklos direktorė ar jos įsakymu už Duomenų subjektų asmens duomenų saugumo pažeidimų tyrimą ir valdymą Mokykloje paskirtas Mokyklos atsakingas darbuotojas apie asmens duomenų saugumo pažeidimą privalo pranešti VDAI bei nurodyti, kad asmens duomenų saugumo pažeidimas apima ir kitose ES valstybėse narėse esančius Duomenų subjektus. Už Duomenų subjektų asmens duomenų saugumo pažeidimų tyrimą ir valdymą Mokykloje paskirtas Mokyklos atsakingas darbuotojas apie VDAI informavimą padaro įrašą asmens duomenų saugumo pažeidimų registracijos žurnale arba registre. Šiuo atveju VDAI informavimas apie asmens duomenų saugumo pažeidimą neatleidžia Mokyklos direktorės ar jos įsakymu už Duomenų subjektų asmens duomenų saugumo pažeidimų tyrimą ir valdymą Mokykloje paskirto Mokyklos atsakingo darbuotojo nuo pareigos informuoti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą Duomenų subjektus.

6. PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMĄ DUOMENŲ SUBJEKTUI

6.1. Nustačius, kad asmens duomenų saugumo pažeidimas buvo ir kad yra didelė rizika Duomenų subjektų (fizinių asmenų) teisėms ir laisvėms, už Duomenų subjektų asmens duomenų saugumo pažeidimų tyrimą ir valdymą Mokykloje paskirtas Mokyklos atsakingas darbuotojas, gavęs Mokyklos direktorės galutinį sprendimą, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 72 val., apie asmens duomenų saugumo pažeidimą praneša Duomenų subjektui (fiziniam asmeniui), kurio teisėms ir laisvėms dėl šio asmens duomenų saugumo pažeidimo gali kilti didelis pavojus.

6.2. Pranešime Duomenų subjektui (fiziniam asmeniui) aiškia ir paprasta kalba turėtų būti pateikiama:

- a) *asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdžio aprašymas;*
- b) *tikėtinų asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmių aprašymas;*
- c) *priemonių, kurių Mokyklos administracija ėmėsi arba pasiūlė imtis, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas, aprašymas;*
- d) *kita reikšminga informacija, susijusi su asmens duomenų saugumo pažeidimu, kuri turėtų būti pateikta Duomenų subjektui (fiziniam asmeniui);*
- e) *už asmens duomenų saugumo pažeidimų tyrimą ir valdymą Mokykloje atsakingo darbuotojo ir/ar Mokyklos duomenų apsaugos pareigūno (jei toks yra paskirtas) kontaktiniai duomenys.*

6.3. Duomenų subjektai apie asmens duomenų saugumo pažeidimą informuojami tiesiogiai, siunčiant jiems pranešimą el. paštu, SMS, paštu ar pan. Toks pranešimas turėtų būti atskirtas nuo kitos jiems siunčiamos informacijos ar standartiniu pranešimu.

6.4. Kai tiesioginio pranešimo Duomenų subjektui pateikimas pareikalautų iš Mokyklos administracijos neproporcingai daug pastangų, apie įvykusį asmens duomenų saugumo pažeidimą gali būti paskelbiama viešai arba taikoma panaši priemonė, kuria Duomenų subjektai būtų informuojami taip pat efektyviai. (Pvz., pranešimas Duomenų subjekto interneto svetainėje, SMS, el. paštu, žiniasklaidoje ar pan.)

6.5. Už Duomenų subjektų asmens duomenų saugumo pažeidimų tyrimą ir valdymą Mokykloje paskirtas ir įgaliotas Mokyklos atsakingas darbuotojas turi pasirinkti tokius pranešimo Duomenų subjektui (fiziniam asmeniui) būdus, kurie maksimaliai didintų galimybę tinkamai pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, arba gali pasirinkti kelis tokio pranešimo Duomenų subjektui apie asmens duomenų saugumo pažeidimą būdus.

6.6. Esant asmens duomenų saugumo pažeidimui, pranešimo Duomenų subjektui teikti nereikia, jeigu:

- a) *Mokyklos administracija jau įgyvendino tinkamas technines ir organizacines apsaugos priemones ir tokios priemonės taikytos ir asmens duomenims, kuriems asmens duomenų saugumo pažeidimas turėjo poveikio;*
- b) *iš karto po pažeidimo Mokyklos administracija ėmėsi tokiu priemonių, kuriomis užtikrinama, kad nebegalėtų kilti didelis pavojus Duomenų subjektų (fizinių asmenų) teisėms ir laisvėms;*

- c) arba toks pranešimas apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, pareikalautų neproporcingai daug Mokyklos administracijos pastangų susisiekti su Duomenų subjektais. (Pvz., kai jų kontaktiniai duomenys buvo prarasti dėl pažeidimo arba nežinomi.) Tokiu atveju vietoj to apie asmens duomenų saugumo pažeidimą paskelbiama viešai arba taikoma panaši priemonė, kuria Duomenų subjektai būtų informuojami taip pat efektyviai.*

6.7. Mokyklos direktorė arba jos įsakymu už Duomenų subjektų asmens duomenų saugumo pažeidimų tyrimą ir valdymą Mokykloje paskirtas ir įgaliotas Mokyklos atsakingas darbuotojas, atliekant asmens duomenų saugumo pažeidimų tyrimą, privalo ne tik imtis veiksmų asmens duomenų saugumo pažeidimui pašalinti, bet ir tinkamai apie tai informuoti VDAI, Duomenų subjektus ir gebėti įrodyti VDAI, kad Mokyklos administracija tinkamai vykdė pareigas informuoti Duomenų subjektus, arba sąlygos, kai Duomenų subjektai neprivalėjo būti informuoti, iš tikrųjų egzistavo.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Už Taisyklių įgyvendinimą ir jų vykdymo kontrolę Mokykloje yra atsakingi:

- a) už Duomenų subjektų asmens duomenų saugumo pažeidimų tyrimą ir valdymą Mokykloje paskirtas ir Mokyklos direktorės įsakymu įgaliotas Mokyklos atsakingas darbuotojas;*
- b) už asmens duomenų tvarkymą ir saugojimą atsakingi Mokyklos direktorės įsakymu paskirti Mokyklos skyrių, padalinių (filialų) vadovai ir darbuotojai.*

7.2. Taisyklės peržiūramos reguliariai, ne rečiau kaip kartą per 2 metus, ir, esant poreikiui, atnaujinamos.

7.3. Atliekama asmens duomenų pažeidimų analizė ir vertinimas, kokių reikėtų imtis asmens duomenų pažeidimų prevencijos priemonių Mokykloje, kad ateityje asmens duomenų pažeidimai Mokykloje nepasikartotų.

7.4. Mokyklos darbuotojai su Taisyklėmis susipažindinami pasirašytinai.

7.5. Mokyklos darbuotojai, pažeidę Taisyklių reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.



**VILNIAUS DARŽELIS-MOKYKLA „SAULUTĖ“
ĮSAKYMAS**

**DĖL ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMO, PAŽEIDIMŲ NUSTATYMO, SUSTABDYMO
(PAŠALINIMO), TYRIMO, PRANEŠIMO APIE JUOS IR DOKUMENTAVIMO TAISYKLIŲ
TVIRTINIMO**

2024-10-08 V- 131

Vilnius

T v i r t i n u asmens duomenų saugojimo, pažeidimų nustatymo, sustabdymo (pašalinimo), tyrimo, pranešimo apie juos ir dokumentavimo taisykles.

Direktorė

Anželika Selezniova

