

PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. *Vilniaus darželio-mokyklos „Saulutė“* (toliau – darželio-mokyklos) *mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas* (toliau – *Tvarkos aprašas*) reglamentuoja mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimą, įsivertinimą, kontrolinių darbų krūvius ir tvarką, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą apie mokinių mokymosi sėkmingumą ir pažangą.

2. *Tvarkos apraše* aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus pradinio ugdymo programą; įvertinimų fiksavimas, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

3. *Darželio-mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas* parengtas vadovaujantis

- *Bendrosiomis programomis;*

Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309,

- *Nuosekliojo mokymosi pagal Bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. V - 766,*

- *2017-2018 ir 2018-2019 mokslo metų pradinio ugdymo bendruoju ugdymo planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V - 446,*

- *Pradinių klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo rekomendacijomis, patvirtintomis Vilniaus miesto savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto departamento Švietimo skyriaus vedėjo 2012 m. kovo 12 d. įsakymu Nr. A15-610(2.1.4-KS1), darželio-mokyklos administracijos, mokytojų, ir tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais.*

4. **Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:**

4.1. Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

4.2. Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

4.3. Įsivertinimas – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

4.4. Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

4.5. Norminis vertinimas – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus.

4.6 Darbų aplankas – kaupiami mokinių darbai raštu.

5. Atsižvelgiant į vertinimo tikslus, taikomi šie vertinimo tipai:

- 5.1. diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio mokymosi pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, įveikiant sunkumus;
- 5.2. formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo procese, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius analizuoti esamus pasiekimus ir mokymosi spragas, stiprina motyvaciją, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti;
- 5.3. apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, kuris naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Vertinimo tikslai:

- 6.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
- 6.2. stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją ir pasiekimų rezultatų pažangą;
- 6.3. diagnozuoti mokinio pažangą bei pasiekimus;
- 6.4. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pažangą ir pasiekimus;
- 6.5. nustatyti mokinio, mokytojo, mokyklos darbo sėkmę.

7. Vertinimo uždaviniai:

- 7.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir tobulintinas puses;
- 7.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas;
- 7.3. diferencijuoti ir individualizuoti darbą;
- 7.4. koreguoti ugdymo procesą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;
- 7.5. taikyti formalų ir neformalų vertinimą;
- 7.6. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi ir gebėjimus;
- 7.7. stiprinti ryšius tarp mokyklos, mokinio ir tėvų;
- 7.8. padėti mokyklai įsivertinti savo darbo kokybę.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

8. Vertinimo nuostatos:

- 8.1. vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais poreikiais, atitinka ugdymo(si) tikslus;
- 8.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas ir supratimas, įgūdžiai, nuostatos, bendrieji ir dalyko gebėjimai, pastangos, pažanga ir pasiekimai;
- 8.3. vertinimas yra formalus ir neformalus. Formalaus vertinimo galutinis rezultatas – pažymys, įskaita, diagnostinis vertinimas, neformalaus – žodžiu ar raštu išreikšta pastaba ar pagyrimas, nedarantis įtakos galutiniam vertinimui pažymiu;
- 8.4. mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo pažangą ir pasiekimus;
- 8.5. vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje;
- 8.6. ugdymo procese vyrauja mokytis padedantis vertinimas – formuojamasis vertinimas.

9. Vertinimo principai:

- 9.1. humaniškumas – pripažįstamas kiekvieno mokinio individualumas, asmens vertingumas, tikima geriausiais mokinio pradais, jo galiomis įveikti sunkumus;

- 9.2. objektyvumas – vertinimas atspindi realų mokinių žinių lygį, gebėjimą jas suvokti ir taikyti praktikoje; siekiant padėti mokiniams suvokti vertinimo rezultatus, vertinimas pažymiu papildomas mokytojo paaiškinimu žodžiu (motyvuotai paaiškinama, kodėl gautas vienas ar kitas įvertinimas); vertinama tik tai, ko mokinys mokėsi;
- 9.3. tikslingumas – vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį, vertinimu siekiama padėti mokiniui suvokti savo mokymosi rezultatų lygį bei mokymosi spragas, ugdyti atsakomybės jausmą, žadinti pasitikėjimą savo jėgomis, skatinti norą mokytis;
- 9.4. įvairiapusiškumas – taikomi įvairūs vertinimo metodai (apklausa raštu ir žodžiu, testai, rašiniai ir t.t.) ir būdai;
- 9.5. sistemingumas – mokiniai skatinami mokytis sistemingai, didėja jų atsakomybės jausmas, matoma, kaip mokinys mokėsi pusmečio ar mokslo metų eigoje; tėvai nuolat informuojami apie vaikų mokymąsi bei jo rezultatus;
- 9.6. aiškumas (skaidrumas) – vertinimas neturi sukelti mokiniui baimės ar nuoskaudos jausmo; mokinys iš anksto turi žinoti vertinimo kriterijus ir taisykles, pats aktyviai dalyvauti vertinimo planavime ir procese.

IV. VERTINIMO INFORMACIJOS KAUPIMO BŪDAI

10. Informacija apie mokinių vertinimą kaupiama:
- 10.1. elektroniniame dienyne (1–4 klasių);
- 10.2. individualios pažangos aplanke (1–4 klasių);
- 10.3. pasiekimų ir pažangos apskaitos suvestinėse (1–4 klasių I, II pusmečių, metinėse);
- 10.4. 1–4 klasėse informacija apie pasiekimus fiksuojama:
- 10.4.1. mokinių sąsiuvinuose ir pratybų sąsiuvinuose;
- 10.4.2. konkursų, olimpiadų rezultatų suvestinėse;
- 10.4.3. kontrolinių darbų rezultatų suvestinėse;
- 10.4.4. NMPP, PUPP rezultatų protokoluose, ataskaitose.

V. ĮSIVERTINIMO TAIKYMAS

11. Įsivertindamas pats mokinys daro sprendimus apie daromą pažangą bei pasiekimus. Įsivertinimas papildo mokytojų vertinimą, bet jo nekeičia. Mokant mokinius įsivertinti siekiama:
- 11.1. sudaryti sąlygas mokiniui pažinti savo silpnąsias ir stipriąsias puses, teisingai vertinti savo gabumus ir galimybes;
- 11.2. prisiimti atsakomybę už savo ugdymosi rezultatus.
12. Mokiniai įsivertina save pamokos pabaigoje, mėnesio pabaigoje, baigę temą ar temų ciklą, pusmečio, metų pabaigoje.

VI. MOKINIŲ SKATINIMO SISTEMA

13. Moksleiviai skatinami siekiant:
- 13.1. kelti moksleivių mokymosi motyvaciją;
- 13.2. skatinti visuomeniškumą, pilietiškumą, aktyvumą.
14. **Skatinimo būdai:**
- 14.1. padėkos raštas – už dalyvavimą olimpiadose, konkursuose, renginiuose, varžybose, parodose;
- 14.2. padėka, dovanėlės – už puikų mokymąsi;

14.3. skelbimas mokyklos mokinių bendruomenės susitikimuose (antrą mėnesio ketvirtadienį muzikos salėje) apie sėkmingą dalyvavimą olimpiadose, konkursuose, renginiuose, varžybose, parodose;

14.4. viešas skelbimas mokyklos stende;

VII. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS APIE MOKINIO MOKYMOŠI SĖKME

15. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) sistemingai gauna informaciją apie vaiko pasiekimus:

15.1. naudojamesi el. dienynu. Tėvai, kurie neturi galimybės naudotis el. dienynu, rašo prašymą mokyklos direktoriui ir kas mėnesį pasirašytinai gauna išspausdintą mokinio mokymosi pasiekimų ataskaitą;

15.2. individualiai bendraudami su klasės vadovu, kitais mokytojais (pokalbiai telefonu, pokalbiai švenčių, renginių metu, atsitiktiniai pokalbiai susitikus, pokalbiai ekskursijų metu);

15.3. dalyvaudami tėvų susirinkimuose, atvirų durų dienoje tėvams (kartą per metus), susitinkdami su administracija, konsultuodamiesi su jų vaikus mokančiais mokytojais, klasių vadovais;

15.4. susipažindami su mokinių rašytų kontrolinių, savarankiškų ir kitų rašto darbų rezultatais, NMPP mokinio ataskaitomis;

15.6. tėvai (globėjai, rūpintojai) iki spalio 1 d. per pirmuosius tėvų susirinkimus supažindinami su mokykloje taikoma mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema. Mokinių pažangos ir pasiekimų tvarkos aprašas skelbiamas el. dienyne, mokyklos internetinėje svetainėje.

VIII. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ (MOKANT IR MOKANTIS)

16. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinami remiantis:

- *Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašu,*
- *Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programos tvarkos aprašu,*
- *Pradinio ugdymo programų aprašu*

17. Vertinimo tvarka mokantis:

17.1. mokinių pasiekimai vertinami individualios pažangos (idiografiniu) principu, pagal kurį mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniais, kai vertinama pažanga;

17.2. mokiniams, pradedantiems mokytis pagal pradinio ugdymo programą (1 kl.), naujai atvykusiems mokiniams skiriamas adaptacinis laikotarpis:

17.2.1. adaptaciniu laikotarpiu (iki 3 mėnesių) pirmos klasės mokinių pasiekimai vertinami akcentuojant padarytą pažangą;

17.2.2. adaptaciniu laikotarpiu (1 mėnesį) naujai atvykusių mokinių pasiekimai vertinami tik teigiamai, kontroliniai bei diagnostiniai testai neskiriami;

17.3. pamokose vertinami įvairūs mokinių veiklos aspektai: dalykinė pažanga ir bendrieji gebėjimai (aktyvumas, savarankiškumas, kūrybiškumas, darbas grupėje, pagalba draugui);

17.4. dalykiniams gebėjimams įvertinti tikrinami mokinių savarankiški, kontroliniai, projektiniai ir kūrybiniai darbai, testai, diktantai. Mokytojui parašius komentarą sąsiuvinyje ar pratybų sąsiuvinyje, el. dienyne jis nekartojamas, nurodomas tik rezultatas (pvz., surinkti taškai, procentai);

17.5. taikomi įvairūs mokinių įsivertinimo būdai;

17.6. per mokslo metus organizuojami diagnostiniai, žinių patikrinamieji darbai (apibendrinamasis vertinimas atliekamas pusmečio pabaigoje, mokslo metų pabaigoje ir pradinio ugdymo programos pabaigoje).

17.6.1. mokiniai apie patikrinamąjį darbą informuojami ne mažiau kaip prieš savaitę, darbo data įrašoma elektroniniame dienyne į kontrolinių darbų grafiką;

17.6.2. darbų užduotis mokytojas suderina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui;

18.6.4. mokinių parašyti diagnostiniai darbai aptariami klasėje;

18.6.5. patikrinamieji darbai, testai, savarankiški darbai lygiais nevertinami. Informacija pateikiama aprašomuoju būdu (komentarai, mini recenzijos);

18.6.6. patikrinamieji ir kontroliniai darbai kaupiami mokinių individualios pažangos aplankuose;

18.7. mokykloje patikrinamųjų darbų kokybė vertinama pagal Vilniaus darželio-mokyklos „Saulutė“ pradinių klasių metodinės grupės parengtą metodiką:

18.7.1. mokinių atliktų testų skaičiavimo lentelė:

Mokinio pasiekimų vertinimas	Puikus (mokytojo komentaras)	Geras (mokytojo komentaras)	Patenkinamas (mokytojo komentaras)	Reikia pagalbos (mokytojo komentaras)
Testo taškų procentinė išraiška	100-90%	89-65%	64-35%	34-0%

18.7.2 mokinių diktantų vertinimo lentelė:

Mokinio pasiekimų vertinimas	Puikus (mokytojo komentaras)	Geras (mokytojo komentaras)	Patenkinamas (mokytojo komentaras)	Reikia pagalbos (mokytojo komentaras)
Diktantų klaidų skaičius	0-1	2-4	5-9	10 ir daugiau

18.7.3. kūrybinių darbų vertinimo lentelė:

Mokinio pasiekimų vertinimas	Puikus (mokytojo komentaras)	Geras (mokytojo komentaras)	Patenkinamas (mokytojo komentaras)	Reikia pagalbos (mokytojo komentaras)
Vertinama minčių raiška, rašybos ir skyrybos klaidos	1-2 atsitiktinės klaidos	3 sisteminės ir 3 atsitiktinės klaidos	4-5 sisteminės ir 4-5 atsitiktinės klaidos	daugiau nei 6 atsitiktinės ir 6 sisteminės klaidos

Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo dažnumas. Vertinimo informacija panaudojama analizuojant mokinių daromą pažangą, poreikius, keliant tolesnius mokymo(si) tikslus. Pasiekimai vertinami tokiu dažnumu per pusmetį:

Dalykas	Valandų per savaitę kiekis	Vertinimo dažnumas per pusmetį
---------	----------------------------	--------------------------------

dorinis ugdymas (1-4 kl.)	1 val.	ne mažiau kaip 3 įvertinimai
šokis (1, 4 kl.)		
pasaulio pažinimas (1-4 kl.)	2 val.	ne mažiau kaip 5 įvertinimai
dailės ir technologijos (1-4 kl.)		
muzika (1-4 kl.),		
kūno kultūra (1-4 kl.)		
anglų kalba	3 val.	ne mažiau kaip 7 įvertinimai
lietuvių kalba	4-5 val.	ne mažiau kaip 9 įvertinimai
matematika		
Gimtoji (rusų) kalba	7 val.	ne mažiau kaip 12 įvertinimų

19. Pusmečio pasiekimai vertinami lygiais (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, nepatenkinamas);

19.1. II pusmečio įvertinimai yra metiniai įvertinimai;

19.2. dorinio ugdymo pasiekimai vertinami „pp“, „np“ – nurodoma pasiekta ar nepasiekta pažanga;

19.3. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta ar nepadaryta pažanga fiksuojama „pp“ arba „np“;

20. Mokiniui pagal gydytojo ar gydytojų konsultacinės komisijos pažymą ir mokyklos direktoriaus įsakymą atleistam nuo kūno kultūros, šokio, menų pamokų, pusmečio ar metinių įvertinimų dienyno skiltyje rašoma „atleista“ („atl“).

21. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos vadovo įsakymą, įrašas „neatestuota“, – jeigu mokinio pasiekimai nėra įvertinti.

21. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo dalykų nepatenkinamus metinius įvertinimus arba papildomų darbų nepatenkinamus įvertinimus, kėlimą į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimą svarsto *Mokytojų taryba*.

22. *Mokytojų taryba*:

22.1. sprendžia dėl mokinio palikimo antriems metams, tėvams sutikus;

22.2. išnagrinėjusi mokinio atsilikimo mokantis priežastis ir įvertinusi mokytojų ir klasės vadovo darbą su juo per mokslo metus, skiria papildomus darbus. Pakartotinis svarstymas dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti kurso kasmet vyksta rugpjūčio 28–31 dienomis;

22.3. sutrikusio intelekto mokinys, turintis didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, besimokantis pagal individualizuotą programą, kartoti programą toje pačioje klasėje nepaliekamas.

IX. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, VERTINIMAS

23. Mokinių ugdymosi pasiekimai ir pažanga aptariami mokyklos VGK posėdžiuose ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį:

23.1. mokiniui sistemingai gaunant nepatenkinamus įvertinimus, išsiaiškinamos priežastys, kurios nulemia nepažangų mokymąsi ir priimami atitinkami sprendimai;

23.2. jei mokinys daro akivaizdžią pažangą ir jo pasiekimai aukštesni nei patenkinamo lygmens, svarstoma galimybė atsisakyti programos pritaikymo. Tėvų prašymu atsisakius pritaikytos programos, moksleivis mokosi pagal bendrąją ugdymo programą.

24. Mokinio kėlimas į aukštesnę klasę, papildomo darbo skyrimas, palikimas kartoti kurso nustatomas vadovaujantis *Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo mokyklų tvarkos aprašu*.

25. Mokinių pasiekimai fiksuojami el. dienyne, įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis) pagal pasiekimų požymius, aprašytus *Pradinio ugdymo bendrojoje programoje*.

26. Mokinio, ugdomo pagal individualizuotą pradinio ugdymo programą pasiekimai lygiu nevertinami, padaryta arba nepadaryta pažanga vertinama *padarė pažangą* ar *nepadarė pažangos*, el. dienyne įrašant „pp“, „np.“

27. Mokinio ugdymas namuose organizuojamas pagal *Pedagoginės psichologinės tarnybos ir Vaikos gerovės komisijos* rekomendacijas sudarytą individualų ugdymo planą. Planą rengia VGK specialistai, suderinę jį su klasės vadovu, tėvais, direktoriaus pavaduotoju ugdymui. Plane numatomi vertinimo būdai ir formos:

27.1. mokinio, kuris turi intelekto sutrikimą ir yra mokomas pagal individualizuotą pradinio ugdymo programą namuose, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami įrašu „pp“ arba „np“;

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. *Mokyklos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka* bendru sutarimu esant reikalui gali būti koreguojama ir tobulinama.

SUDERINTA

Metodinės grupės posėdyje

Protokolo Nr. 5

2017 m. lapkričio 11 d.